



ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZŠ A MŠ KUNÍN



Kdo nechce být sám, ať se přidá k nám....

Příloha č. 1

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

# Škola s rozhledem



Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín,  
příspěvková organizace

# Vzdělávací program pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Kunín

vychází ze Školního  
vzdělávacího programu pro  
základní školství

Základní školy a Mateřské  
školy Kunín, okres Nový  
Jičín, příspěvková  
organizace.

# Školní družina

Obsah:

1. Identifikační údaje.....	- 5 -
2. Úvod.....	- 6 -
3. Konkrétní cíle vzdělávání.....	- 7 -
4. Náplň práce dětí ke vzdělávacímu obsahu předmětu Člověk a jeho svět .....	- 11 -
5. Průřezová témata .....	- 13 -
6. Forma vzdělávání .....	- 16 -
7. Obsah vzdělávání .....	- 17 -
8. Časový plán vzdělávání (ročně aktualizován dle možností ŠD).....	- 20 -
9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	- 21 -
10. Podmínky přijímání uchazečů .....	- 22 -
11. Materiální a personální podmínky v ŠD .....	- 23 -
12. Ekonomické podmínky .....	- 24 -
13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví .....	- 26 -
14. Práva a povinnosti žáků.....	- 27 -
15. Hodnocení a evaluace ve ŠD.....	- 28 -

# Vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Kunín

## 1. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Název zařízení: Školní družina při ZŠ a MŠ Kunín

Adresa školy: Kunín 346, 742 53

IČO: 709 875 13

IZO: 119800217

RED – IZO: 600138119

Zápis do rejstříku: 1.1.2005

Zřizovatel: Obec Kunín

### **Předkladatel:**

Jméno ředitele školy: Mgr. Ivana Machýčková

Jméno koordinátora ŠVP: Mgr. Jana Žáková

Kontakty: tel. 556 749 714, e-mail: [machyckova@zskunin.cz](mailto:machyckova@zskunin.cz), [www.zskunin.cz](http://www.zskunin.cz)

### **Platnost dokumentu od**

- datum: 1. 9. 2018
- č.j. ZŠ 417/18
  
- Mgr. Ivana Machýčková, ředitelka školy
  
- razítko školy

## 2. Úvod

### **Charakteristika ŠD:**

**Školní družina (ŠD)** je součástí školského výchovně vzdělávacího systému. Zajišťuje zejména žákům 1. stupně ZŠ náplň volného času v době před školním vyučováním, odpoledne před odchodem domů nebo do jiných aktivit. ŠD je součástí školy. Žáci společně s vychovatelkou spolupracují na tvorbě svého programu, a tím je zajištěna motivační stránka ŠD ke všem činnostem a aktivitám. Ve ŠD se v rámci dne střídá odpočinek, rekreace a zájmová činnost. Základním prostředkem je hra (individuální, kolektivní), která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky.

Kapacita ŠD je 87 žáků, kteří jsou rozděleni do jednotlivých oddělení. Počet oddělení a jména vychovatelů jsou uvedena v ročním plánu Školní družiny.

### **Spolupráce s jinými organizacemi:**

Obecní úřad – Drakiáda, Malování na chodníku

Myslivecké sdružení – sběr kaštanů a žaludů

Umělecká kovárna – exkurze

Obecní knihovna – besedy v knihovně pro žáky ŠD, výstavky prací žáků v knihovně, vypůjčování knih a časopisů žáky ŠD

Zdravotní středisko Kunín – spolupráce s dětskou zdravotní sestřičkou, besedy (zdraví – nemoc, první pomoc, volba povolání)

### 3. Konkrétní cíle vzdělávání

#### KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Co to znamená u nás...

Žák podle svých schopností:

Konkrétně...

Vychovatel:

#### Kompetence pracovní

Je veden k environmentální výchově, pečuje o okolí školy, zapojuje se do třídění odpadů a sběru kaštanů a žaludů pro lesní zvěř.	Spolupracuje s mysliveckým sdružením, organizuje sběr kaštanů a žaludů. Motivuje žáky ke sběru, vysvětluje důležitost této aktivity. Vede žáky ke třídění odpadu (kontejnery). Četba o přírodním prostředí, využití odpadu k činnostem.
Plní konkrétní úkoly, vykonává služby.	Určuje služby a vysvětluje důležitost plnění dané funkce.
Spolupracuje na společném výrobku při skupinové práci.	Vytváří rovnocenné skupiny, vede žáky k rozdělení rolí.
Stanoví si a dodržuje pravidla při práci (bezpečnost).	Seznamuje žáky s bezpečným zacházením s nástroji (nůžky, jehla, nit...) při práci.
Určuje si časový harmonogram činnosti.	Navrhne optimální postup.
Přizpůsobuje se různým pracovním podmínkám.	Střídá složení pracovních skupin, různé materiály, činnosti v různém prostředí.
Je zodpovědný za svěřené pomůcky, hry.	Nabádá, aby pomůcky zapůjčené žákům, byly vráceny v pořádku.
Udržuje pořádek na svém pracovišti.	Snaží se, aby žáci po ukončení své činnosti, příp. odchodu ze ŠD, zanechali své pracoviště uklizené.
Prezentuje výsledky své práce, obhájí ji a hodnotí.	Dbá na to, aby žáci práci (výrobek, výkres) vždy dokončili a uplatnili v ní fantazii.
Dodržuje hygienické zásady při práci.	Upozorňuje žáky na důležitost dodržování základních hygienických návyků (mytí rukou, nejíst při práci, dbát na čistotu).

### **Kompetence k řešení problémů**

Zabývá se řešením problémů.	Při vzniku problému hledá s žáky řešení: „Co s tím uděláme?“ (komunitní kruh - žáci navrhnou řešení).
Osvojí si pravidla silničního provozu pro chodce.	Vede žáky k dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách.
Pokouší se zhodnotit sám sebe.	Po vykonané činnosti (výrobku, kresby, soutěže ...) klade otázky: „Jak jsi spokojen?“, „Podařilo se ti to?“.
Nestydí se zeptat, vhodně formuluje otázku.	Vytváří pohodovou atmosféru, podporuje žáky v iniciativě a samostatnosti.

### **Kompetence k učení**

Umí číst, psát, trénuje paměť.	Uplatňuje vhodné didaktické hry. Spolupracuje s obecní knihovnou - zajišťuje besedy s knihovnicí. Vede žáky k samostatné četbě, k tomu, aby se stali pravidelnými čtenáři.
Při učení postupuje od nejjednoduššího ke složitějšímu.	Začíná s jednoduchými výrobky, jednoduchými pravidly her, časem stupňuje náročnost.
Propojuje učivo s realitou.	Zajišťuje praktické exkurze. Zve odborníci na aranžování květin - ukázka a následně samostatná činnost žáků s dopomocí. Organizuje jednou ročně besedu s ekologem nebo lesníkem.
Pomáhá slabším spolužákům.	Vede žáky k tomu, aby si při hře, práci na výrobku a dalších činnostech vzájemně pomáhali, poradili, slabší spolužáky nenechali ve stresové situaci.
Je zvědavý, učí se soustředit.	Nakupuje do ŠD dětské encyklopedie, žáky nechává vyhledávat informace. Zařazuje společnou četbu, vhodné hry („Kdo zmizel?“).
Rozvíjí schopnost logického myšlení.	Zařazuje luštění a tvorbu hádanek, křížovek, sudoku.
Dokáže říct svůj názor, vyslechnout jiný.	Dává prostor pro vyprávění zážitků dětí formou otázek v kruhu ostatních.
Pracuje s informacemi, využívá všech informačních zdrojů, pracuje s odbornou literaturou.	Dává k dispozici odbornou a dětskou literaturu a časopisy.



### **Kompetence občanské**

Rozhoduje se svobodně při výběru činností.	Umožňuje v rámci odpočinkové či rekreační činnosti žákům individuální výběr her, knih, časopisů, volné kreslení.
Uplatňuje a dodržuje pravidla slušného chování.	Dbá na dodržování základních pravidel (při vstupu a odchodu pozdravit, požádat, poděkovat, omluvit se...).
Spolupracuje s kolektivem.	Vytváří pracovní skupiny, zařazuje hry pro stmelení celého kolektivu.
Uvědomuje si svoji náležitost ke škole, obci, vlasti.	Zařazuje vycházky po obci i do okolí. Podílí se společně s žáky na výzdobě školy, družiny,...
Ujasňuje si svá práva i povinnosti, snaží se je dodržovat.	Seznamuje žáky s řádem ŠD, společně s žáky vytváří pravidla chování v ŠD.
Pečuje o své zdraví.	Zařazuje vycházky, pobyt venku, relaxaci a odpočinek v rámci režimu dne.
Dodržuje pravidla silničního provozu.	Zdůrazňuje důležitost správného a bezpečného chování v silničním provozu.
Toleruje rasové, sociální a náboženské odlišnosti ostatních.	Vede ke snášenlivosti a toleranci (národnostní menšiny ...).
Pěstuje vztah k životnímu prostředí a chápe sebe jako jeho součást.	Upozorňuje na důležitost vhodného chování v přírodě, klade důraz na pozorování přírody (změny v přírodě v různých ročních obdobích).

### **Kompetence sociální a personální**

Učí se vcítit do situace jiného.	Zařazuje dramatizaci formou scének ze života, řešení různých životních situací, chování.
Účastní se aktivně her a dodržuje jejich pravidla.	Podporuje žáky v aktivitě, vybírá vhodné hry, motivuje ke hře, účasti v turnajích. Vede k fair-play, k tomu, aby žáci nepodváděli, uměli se smířit s porážkou.
Pomáhá slabším spolužákům.	Vytváří podmínky k tomu, aby si žáci vzájemně pomáhali a silnější nenechávali ty slabší stranou.
Naslouchá jiným a respektuje jakékoli odlišnosti u druhých.	Řídí rozhovor, dbá na to, aby mluvil vždy jen jeden, aby dokázali vyslechnout i ostatní.
Zná zásady hygieny a dodržuje je.	Dbá na dodržování hygienických návyků (mytí rukou...).

### **Kompetence komunikativní**

Komunikuje s veřejností tím, že se aktivně zapojuje do besed, přednášek.	Připravuje besedy, zve hosty (Křeslo pro hosta), připraví příklady otázek pro hosty.
Tvoří smysluplné věty, vyjadřuje se výstižně.	Používá spisovnou češtinu. Klade dětem otázky, např. k přečtené pohádce, vyzve k vyprávění příběhu, příhody, zážitku...
Uplatňuje pravidla verbální i neverbální komunikace.	Vede žáky k práci s loutkou, sehrání scénky ze života, pohádky. Pravidelně zve do ŠD divadelní sdružení. Zařazuje hry, kdy žáci mimikou zahrají zadanou roli.
Navrhne a vytváří pravidla pro chování v kolektivu.	Na počátku školního roku vytváří společně s žáky pravidla chování v ŠD. Nabízí aktivity, které rozvíjejí komunikaci žák-žák, žák-učitel.
Dodržuje školní řád a pravidla ŠD.	Dbá na dodržování stanovených pravidel.

### **Kompetence k trávení volného času**

Účelně tráví volný čas.	Nabízí pestrou škálu činností.
Vybírá si zájmové činnosti podle svých dispozic.	Vyhlašuje soutěže různého charakteru a dle věkových kategorií.
Rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech.	Umožňuje pracovat v kroužku v rámci ŠD, rozvíjet sportovní činnost a také docházet do kroužků organizovaných ZŠ. Vede žáky ke kooperaci, vzájemné pomoci.
Nemá strach odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.	Motivuje žáky ke společným hrám a předkládá různorodý program.

## 4. Náplň práce dětí ke vzdělávacímu obsahu předmětu **Člověk a jeho svět**

**Příležitostně budou zařazována nebo použita jako motivace tato témata:**

Tematický okruh	<b>1. Místo, kde žijeme</b>	Číslo rozvíjené kompetence
Náš domov	vypravujeme si o životě rodiny, kreslíme a malujeme trávení volného času s rodiči	3,4,5,6
	stavba domu, bytu (Lego)	2,3,5
Škola	cesta do školy (Dopravní výchova, bezpečnost, chodec)	1,2,4
	dopravní prostředky, značky (modely, kresba, stavebnice)	1,2,6,7
Naše obec	orientace, důležitá telefonní čísla, objekty	1,2,6
	tradice obce, pověst	1,3
	<b>2. Lidé kolem nás</b>	
Rodina	členové rodiny (povídáme si, kreslíme)	
	kamarádi - pravidla soužití, hry	2,3,5,6
	učíme se toleranci a pořádku (všichni nejsme stejní)	2,3,5,6,7
	vylepšujeme prostředí, opravujeme hračky a hry	6
Svátky, oslavy	vyrábíme blahopřání, výzdobu, ožívujeme tradice, připravuje pohoštění, prostíráme stůl	3,4,6,7
Advent a Vánoce	vyrábíme čerty, Mikuláše, vykládáme si o vánočních zvycích	1,3
Den dětí		
Mluvíme správně	vyprávíme, cvičíme jazyk (jazykolamy)	
	řekni to beze slov (předvádíme sporty, povolání, pocity)	
Člověk mezi lidmi	seznamujeme se s pravidly chování (půjčujeme si knihy, četba)	1,2,4,6
	tančíme tance, cvičíme krokové variace	1,4,5,6
	<b>3. Lidé a čas</b>	
Denní režim	vyprávíme si o zásadách pravidelného denního režimu	1,2,3,6
	soutěžíme v odhadu času při různých činnostech, společně připravujeme týdenní plány v ŠD	5,6,7
	vyrábíme vánoční kalendář, test Vyznáme se v kalendáři	3,4,7
	kreslíme, vyrábíme měřidla času (papírové hodiny)	2,3,6,7

	vysvětlujeme si, co znamená "přesnost je výsada králů"	
My a čas	vystavujeme, prohlížíme fotografie ŠD (jak se měníme)	1,3,4
	<b>4. Rozmanitost přírody</b>	
	pozorujeme přírodu v různých ročních obdobích, hledáme změny a rozdíly na obrázcích	3,5,6
	tvoříme z přírodnin, otiskujeme listy	1,2,3,6,7
	krmíme ptáčky v zimě, víme, co jim prospívá a co jim škodí	3,5,6
	pečujeme o pokojové květiny	3,5,6,7
	sledujeme počasí, pranostiky	2,3,5
	čteme si z knih a časopisů o přírodě	
Chráníme prostředí	povídáme si o třídění odpadů	1,5,6
	<b>5. Člověk a jeho zdraví</b>	
Pobyt venku	otužujeme se při pobytu venku za každého počasí a vykládáme si o zdravém životním stylu	1,3
	oblékáme papírové panenky podle ročního období, relaxujeme, odpočíváme během dne	1,3,6
Čistota půl zdraví	dbáme na osobní hygienu, ujasňujeme si hygienické zásady při kašli, použití WC, stolování	1,4,5
	dbáme na pitný režim, příjem vitamínů - důležitost ovoce, zeleniny	1,3,6
	sportujeme a hrajeme hry, dovádíme na sněhu, stavíme stavby, soutěžíme ve stavbě sněhuláků	4,6,7
	nacvičujeme vybíjenou a další míčové hry	3,4,6
	soutěžíme v lehkootletických disciplínách, míčové školce a přeskočích přes švihadlo	6
	výsledky soutěžení společně vyhodnotíme a zveřejníme ve školním rozhlase nebo školním časopise	3,5,6
	Rozvíjené klíčové kompetence:	
	1. Kompetence k učení	
	2. Kompetence k řešení problémů	
	3. Komunikativní kompetence	
	4. Sociální a interpersonální kompetence	
	5. Občanské kompetence	
	6. Kompetence k trávení volného času	
	7. Kompetence pracovní	

## 5. Průřezová témata

Průřezová témata jsou ve ŠD realizována prostřednictvím různých činností. Do výchovné práce ŠD jsou začleněna tato průřezová témata:

1. Osobnostní a sociální výchova (OSV)
2. Výchova demokratického občana (VDO)
3. Multikulturní výchova (MKV)
4. Environmentální výchova (EV)

### 1. OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA

	Tematické okruhy	Začlenění do výchovné práce ŠD:
<b>OSOBNOSTNÍ ROZVOJ</b>		
1.	<b>Rozvoj schopností poznávání</b>	Cvičení smyslového vnímání, pozornosti a soustředění – smyslové hry, kolektivní hry (být pozorný, soustředěný)
2.	<b>Sebepoznání a sebepojetí</b>	Vlastní hodnocení – „Jak se ti dnes daří?“; „Jsi spokojen (se svým výkresem)?“
3.	<b>Seberegulace a sebeorganizace</b>	Cvičení sebekontroly, sebeovládání, vůle; organizace vlastního času
4.	<b>Psychohygiena</b>	Organizace času – odpočinková, rekreační část, klid
5.	<b>Kreativita</b>	Pružnost nápadů, originalita, tvořivost
<b>SOCIÁLNÍ ROZVOJ</b>		
6.	<b>Poznávání lidí</b>	Besedy, loutkové divadlo, povolání (kovář, lesník, knihovnice, zdravotní sestra, apod.)
7.	<b>Mezilidské vztahy</b>	Práce ve skupinách, vzájemná pomoc, dodržování společenských pravidel Tolerance, úcta k dospělým i k sobě Chování při sportu, hrách (unést porážku i vítězství)
8.	<b>Komunikace</b>	Řeč těla, řeč zvuků a slov, řeč předmětů; komunikace v různých situacích (informování, omluva, pozdrav, prosba, žádost) – pantomimické aktivity, rozvoj neverbální komunikace; žáci se dostávají do různých situací a učí se v nich reagovat, chovat
9.	<b>Kooperace a kompetice</b>	Rozvoj individuálních dovedností pro zvládnutí situací soutěže (turnaje) - smířit se s prohrou nebo horší situací, bojovat až do konce (třeba se vše v dobré obrátí)

	<b>MORÁLNÍ ROZVOJ</b>	
10.	<b>Řešení problémů a rozhodovací dovednosti</b>	Rozhodování z hlediska různých typů problémů – hledat (i společně) východisko
11.	<b>Hodnoty, postoje, praktická etika</b>	Vytváření povědomí o kvalitách typu odpovědnost, spolehlivost, spravedlivost – na základě činností ve skupině, na základě četby (rozbor příběhů, pohádek)

## 2. VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA

	<b>Přínos průřezového tématu k rozvoji osobnosti žáka</b>	<b>Začlenění do výchovné práce ŠD:</b>
1.	<b>Pochopení významu řádu, pravidel, rozvíjí a podporuje komunikativní schopnosti a dovednosti; prohlubuje schopnost aktivního naslouchání; vede k uvažování o problémech; rozvíjí disciplinovanost a sebekritiku</b>	Dodržování pravidel při hrách, přátelské chování ke spolužákům; četba, vyprávění příběhů (Co by se stalo, kdyby ...; Jak by to mohlo dopadnout...); umět se domluvit při rozepři – najít východisko
2.	<b>Spolupráce se správními orgány a institucemi v obci</b>	Vycházky po obci, seznámit se s místem, kde žijí (OÚ, pošta, ..., památky, příroda); spolupráce s OÚ, s obecní knihovnou

## 3. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA

	<b>Přínos průřezového tématu k rozvoji osobnosti žáka</b>	<b>Začlenění do výchovné práce ŠD:</b>
1.	<b>Učí žáky komunikovat a žít ve skupině s příslušníky odlišných sociokulturních skupin, tolerovat odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; přijmout druhého jako jedince se stejnými právy</b>	Seznamuje žáky s našimi kulturními zvyklostmi a tradicemi, zvyky z jiného kulturního prostředí Vzájemná tolerance – společenské hry, radost ze společných výsledků Četba pohádek - „indické“ Lidé jsou různé pleti, mají různé názory, zvyky, tradice (rozhovory s žáky, televizní pořady, žáci na naší škole)

#### 4. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA

	<b>Přínos průřezového tématu k rozvoji osobnosti žáka</b>	<b>Začlenění do výchovné práce ŠD:</b>
1.	<b>Rozvíjí porozumění vztahům člověka a prostředí a důsledkům lidských činností – doprava a životní prostředí, průmysl a životní prostředí; odpady a hospodaření s nimi; příroda a kultura obce a její ochrana; prostředí a zdraví</b>	<b>Začlenění do výchovné práce ŠD:</b> Třídění odpadu – jak a proč třídíme (Křeslo pro hosta) Vycházka, pozorování změn v přírodě, ochrana přírody, chování v přírodě, beseda s lesníkem Zdraví, hygiena, předcházení nemocem, první pomoc, beseda se zdravotní sestrou Otužování, pobyt venku, sportovní hry, pitný režim

## 6. Forma vzdělávání

6.1. Provozní doba ŠD je od 6.00 do 7.30 hodin. Odpolední družina je od 11.25 do 16.00 hodin.

Provoz ŠD končí v 16.00 hodin. Pokud si dítě do této doby nikdo ze zákonných zástupců nevyzvedl, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud není zákonný zástupce k zastížení, kontaktuje pověřenou osobu (pokud ji zákonný zástupce písemně pověřil) a opakovaně také kontaktuje zákonného zástupce. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD). Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má školní družina povinnost informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu školní družiny. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu školní družiny, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky do školní družiny.

6.2. Činnost ŠD probíhá v těchto prostorách: učebna ŠD, tělocvična, keramická dílna, počítačová učebna, školní hřiště, areál školy před a za budovou, v okolí obce Kunín.

6.3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni.

6.4. Po ranní družině převede vychovatelka žáky do tříd. Do školní družiny přicházejí žáci samostatně po obědě. Pokud je do kroužku zařazeno více žáků ze ŠD, vedoucí kroužku si je vyzvedne a po skončení přivede zpět (podle individuální domluvy ved. kroužku a vychovatelky).

6.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

6.6. Činnost družiny:

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- c) Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- d) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost družiny se uskutečňuje formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f):
  - Pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
  - Příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
  - Využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- f) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

6.7. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.



6.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, zda bude ŠD v provozu, zákonní zástupci sem své dítě přihlašují písemně. ŠD se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než 7. Provoz školní jídelny není zajištěn.

6.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

6.10. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují pouze na vyzvání.

6.11. Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

6.12. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

6.13. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

## **7. Obsah vzdělávání**

- upevňovat hygienické návyky
- dodržovat zásady společenského chování
- podílet se na školních projektech
- rozvíjet tvořivost a komunikační dovednosti dětí
- vést děti k týmové práci
- propagovat činnost ŠD (výstavy ve škole, v obci, v místní knihovně)
- spolupracovat s rodiči (seznámení s různými profesemi)
- zapojovat děti do plánování a organizování činností
- pracovní a výtvarné činnosti rozšiřovat o práci s novými materiály
- sportovní činnost, pobyt venku

### **7.1. Hlavní výchovné cíle:**

- **výchova ke zdravému životnímu stylu** (výchova k odpovědnosti za své zdraví)
- **posilování komunikačních dovedností** (rozvíjení slovní zásoby, schopnosti naslouchat)
- **zvyšování sociálních kompetencí** (vést k odpovědnosti za své chování, objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování)

- **výchova k odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování** (ovládání citových reakcí, vypořádávání se se stresem, překonávání náročných životních situací, nepodléhat jim)
- **schopnost najít své místo ve skupině, ve společnosti** (poznávání sebe samého, zvyšování zdravého sebevědomí)
- **formování životních postojů** (úcta k ověřeným hodnotám, porozumění, tolerance, schopnost i ochota pomoci, schopnost nepodléhat cizím negativním vlivům)

## **7.2. Formy činnosti – výchovně vzdělávací strategie:**

Exkurze, výstavy, vyprávění s dětmi, rozhovor, komunitní kruh, skupinová práce (ve dvojicích, týmová), divadelní představení, pracovní činnosti, soutěže, vycházky, četba individuální, společná, zpěv, tanečky, didaktické hry, besedy, sběr kaštanů, žaludů, péče o květiny, péče o prostředí – sběr papírků, zdobení místnosti a prostředí před svátky, blahopřání k narozeninám žákům ŠD, vyrábění přání maminkám, dopravní soutěže, hry tvořivé, deskové, míčové, kooperativní, hry v přírodě, malování.

Typy učení podle Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu – UNESCO:

1. Učit se znát (získávat vědomosti, učit se objevovat věci, analyzovat je, vytvářet něco nového, řešit nový problém).
2. Učit se „jak na to“ (získávat škálu dovedností pro život jako schopnost komunikovat s druhými nebo pracovat v týmu, stejně jako praktické dovednosti).
3. Učit se žít společně (rozvíjet porozumění s jinými lidmi, pracovat společně, vědět, že máme práva a povinnosti).
4. Učit se být (rozvíjet vnitřní kvality).

## **7.3. Činnost ve ŠD:**

Školní družina umožňuje odpočinkové činnosti, rekreační činnosti a přípravu na vyučování. Pravidelná činnost je dána týdenní skladbou. Při činnostech je využíván kurikulární přístup.

### **I. Odpočinková činnost**

- klid, odpočinek na koberci, v křesle
- poslech nahrávek
- poslech pohádky s hudbou
- volné rozhovory vychovatelky s dětmi
- stolní a společenské hry dle výběru dětí
- vyprávění, předčítání (knihy z knihovničky i přinesené dětmi)
- rozhovory o dětských problémech, zážitcích
- práce s dětskými časopisy
- hádanky
- klidný pohyb
- soutěživé stolní hry
- hry se stavebnicemi

### **II. Rekreační činnost**

- denní vycházky s hrami ve volné přírodě, nebo hry na hřišti, tělocvičně (běhy, skoky, hody, štafety, hry v kruhu ...)

- TV a PC chvílky
- společný zpěv
- pohybové hry se zpěvem
- dětské tance
- tvořivé hry (tematické - na zaměstnání, dramatizující - s loutkami, hry konstruktivní - stavebnice)
- dramatizace pohádek
- soutěže, kvízy
- vycházky v zimě - změny v přírodě, otužování
- pohybové hry s míčem, házení na cíl, hry na hada
- jízda na koloběžkách – dopravní výchova
- skákání panáka, kutálení obručí
- ochrana zdraví, předcházení nemocím a úrazům
- správné držení těla

### III. Příprava na vyučování

- formou didaktických her, kvízů a soutěží
- při exkurzích
- při vycházkách
- četba odborných knih a dětských časopisů - informace - výchovné využití

## **8. Časový plán vzdělávání (ročně aktualizován dle možností ŠD)**

### **Září:**

- seznámení žáků a zák. zástupců s novým prostředím, s řádem ŠD a směrnicí ŠD
- návštěva místní knihovny - zahájení vypůjčování knih a časopisů žáky ŠD
- podzimní vycházka
- třídění odpadů – beseda s ekologem
- sběr žaludů, kaštanů a jiných přírodnin

### **Říjen:**

- zahájení činnosti kroužku při ŠD
- návštěva umělecké kovárny (pobyt v dílně, ukázka nástrojů, práce s kovem, historické makety, ...)
- Drakiáda - účast (organizována OÚ)

### **Listopad:**

- Den obce
- soutěž Pexesový král
- přípravy na vánoční projekt - vánoční ozdoby

### **Prosinec:**

- sezónní činnosti - bobování, sněhové stavby, dopravní výchova - bezpečnost
- vánoční výstavka pro veřejnost – vitrína, knihovna
- předvánoční družinové odpoledne - koledy, lidové zvyky, výzdoba, veselé hry a soutěže

### **Leden:**

- zhotovení drobného předmětu k zápisu do první třídy
- novoroční turnaj ve stolních hrách
- přípravné práce na maškarní ples

### **Únor:**

- divadlo dle nabídky
- vycházka spojená s návštěvou MŠ
- sezónní činnost, vědomostní soutěž

### **Březen:**

- návštěva místní knihovny
- velikonoční příprava – zdobení kraslic, výroba dekorace, pletení pomlázky
- velikonoční výstavka pro veřejnost – vitrína, knihovna

### **Duben:**

- vycházka - Čarodějka - orientace, chování v přírodě, místní pověst
- 22.4. Den Země - sbírání papírků před ŠD
- Slet čarodějnic – výstavka prací

### **Květen:**

- Den matek - přání, malý dárek
- návštěva MŠ ve ŠD - společné hry, soutěže
- atletické závody žáků ŠD

### **Červen:**

- Den dětí - kreslení na chodníku - OÚ
- Vyhodnocení činnosti a chování žáků - pochvaly, diplomy

## **9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**9.1.** Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výše uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

**9.2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami navštěvují ŠD** spolu s ostatními dětmi. Paní vychovatelky k nim přistupují formou individuální integrace na základě vyšetření v PPP nebo SPC, které probíhá na žádost a se souhlasem zákonných zástupců.

### **9.3. Vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními:**

- Spolupracujeme s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení.
- Uplatňujeme speciální metody, postupy a formy práce na základě lékařského a speciálně pedagogického vyšetření.
- Respektujeme zvláštnosti a možnosti žáka.
- U žáků z odlišného jazykového prostředí věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, umožníme těmto žákům vzdělávání ve svém mateřském jazyce.
- Používáme potřebné didaktické, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice, didaktické materiály.
- Využíváme poskytování pedagogicko-psychologických služeb a školských poradenských zařízení, služeb asistenta pedagoga, snížení počtu žáků ve třídě nebo studijní skupině.
- Na základě doporučení odborného pracoviště upravujeme metody, postupy a formy práce (dle typu zdravotního znevýhodnění).
- Nabízíme široký výběr kroužků a nepovinných předmětů.
- Seznamujeme vychovatelku daného žáka s typem postižení.
- Vytváříme vhodné klima ve třídě s postiženým žákem – pravidla chování.
- Metody a formy práce přizpůsobujeme skladbě žáků ve třídě.
- Upravujeme očekávané výstupy v konkrétních vzdělávacích oborech dle doporučení PPP tak, aby byly pro žáky reálné a splnitelné.
- Uplatňujeme speciální pedagogické postupy, alternativní metody práce a prostředky vzdělávání.
- Při hodnocení žáka zohledňujeme druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění.

### **9.4. Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Za nadaného je považován žák, který dosahuje výkonů nad rámec běžného průměru populace. Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka poskytují PPP se souhlasem rodičů (zákonných zástupců).

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

### **9.5. Systém péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole:**

- Nabízíme široký výběr kroužků a nepovinných předmětů.
- Zapojujeme tyto žáky do soutěží vědomostních, sportovních a uměleckých.
- Umožňujeme žákům rozvíjet své nadání ve volnočasových aktivitách ve škole i mimo školu.
- Pomáháme začlenit tyto žáky do přirozené vrstevnické skupiny – vzájemná tolerance.
- Využíváme speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání, didaktické materiály, poskytování pedagogicko-psychologických služeb.

## **10. Podmínky přijímání uchazečů**

10.1. Ve školní družině je jmenována vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

10.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Žáka lze odhlásit ze ŠD pouze písemnou formou. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

10.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata. Její výši i podmínky stanoví ředitel školy ve směrnici Poplatky ve ŠD.

10.4. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Omluvenka musí obsahovat datum a podpis zákonných zástupců. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

10.5. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

10.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

## **11. Materiální a personální podmínky v ŠD**

### **11.1. Prostorové a materiální podmínky:**

- kmenová (univerzální) místnost s koutky pro hraní a pro relaxaci vybavená víceúčelovým a funkčním zařízením
  - nastavitelné stoly a židle, křesla, nábytek pro uložení her, hraček a pomůcek
  - informační a komunikační technika (videorekordér, TV, CD přehrávač, PC)
  - hry (deskové, stavebnice, lega, puzzle, ...)
  - kočárek, panenky
  - didaktické pomůcky a další potřeby (výtvarná, hudební, pracovní činnost)
  - knihy
- prostory pro uložení objemnějších pomůcek (boby, koloběžky...)
- šatna pro odkládání oděvů a obuvi vybavena uzamykatelnými skříňkami
- WC a umývárna
- zahrada vybavená dřevěným nábytkem a prvky pro sport (sítě, most, průlezky, houpačky, domeček...)
- po dohodě je možné využít všech odborných učeben ZŠ, včetně tělocvičny a školního hřiště

### **11.2. Personální podmínky:**

- pedagogický pracovník (vychovatelka) / pedagogičtí pracovníci (vychovatelky) s praxí splňující jak odborné, tak kvalifikační předpoklady pro práci s dětmi
- Vychovatelka:
  - je komunikativní ve směru k dětem, jejich zákonným zástupcům
  - je schopna vytvářet pohodové klima v ŠD, motivovat děti k činnostem, průběžně se vzdělávat
  - přichází s novými nápady a náměty

## 12. Ekonomické podmínky

12.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

12.2. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině. Výše částky je uvedena v dokumentu „Vnitřní organizační normy a směrnice – Vnitřní řád školní družiny“. Částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

12.3. Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

12.4. Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

12.5. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

12.6. Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

### 12.7. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### 12.8. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná **dvakrát ročně do 20. dne v měsíci září** pro období září – prosinec, **a do 20. dne v měsíci lednu** pro období leden – červen. Úplatu lze provést jednou z následujících forem:
  1. **V hotovosti** u účetní školy v její kanceláři denně od 7.00 do 15.00 hodin.
  2. **Bezhotovostním stykem** přímo na účet školy 000000 - 1772449339/0800

Variabilní symbol: 3143



Konstantní symbol: 0308

Specifický symbol: rodné číslo žáka

(lze zavést trvalý příkaz)

- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Pokud zákonný zástupce úplatu zaplatí a následně bude dítě odhlášeno z docházky do školní družiny, bude mu školné za měsíce, ze kterých byl z družiny odhlášen, vráceno.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny (mimo období hlavních prázdnin).

### **12.9. Stanovení úplaty**

Výši úplaty pro daný školní rok stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí ředitel školy. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

## **13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

13.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna, hřiště...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

13.2. Pitný režim je zajištěn – nápojový automat, čaj ze školní jídelny.

### **CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

13.3. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

13.4. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

13.5. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

13.6. Žák se bez dovození vychovatelky nevzdaluje od skupiny, při vycházce dodržuje dopravní kázeň, v tělocvičně má vhodný oděv a bezpečnou obuv.

13.7. Žák šetří veškerý majetek školní družiny, udržuje své pracovní místo a šatní skříňku v pořádku, dodržuje hygienické návyky.

13.8. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

13.9. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

**Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.**

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.**

## 14. Práva a povinnosti žáků

### Co mohu

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- nevím-li si rady nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc

### Co bych měl

- při vstupu do místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

### Co musím

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – *paní vychovatelko*
- vždy poslouchat pokyny vychovatelek
- při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy a dbát na svou bezpečnost

### Co nesmím

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky
- běhat po chodbách, schodech a učebnách
- zbytečně se zdržovat v šatně
- házet hračkami i jinými předměty
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády
- přinášet nebezpečné a návykové látky

## 15. Hodnocení a evaluace ve ŠD

### **Vnitřní evaluační procesy probíhají na těchto úrovních:**

- individuální – vychovatelka průběžně hodnotí vlastní práci, hledá nové metody pro zkvalitnění své práce
- vedení školy – výchovnou práci v družině hodnotí vlastními prostředky

**Vnějšími evaluačními procesy** rozumíme zpětnou vazbu ze získaných informací od zákonných zástupců, samotných žáků.

Evaluace práce ŠD se týká těchto oblastí:

- podmínkami pro činnost ŠD (vybavení ŠD pro realizované činnosti)
- organizací činností ŠD (motivace, zohledňování možností jednotlivých žáků, využití volného času, zajištění bezpečnosti)
- činností vychovatelky (jednání se žáky, způsob komunikace, navozování atmosféry, pestrost činností)

### **Hodnocení žáků ve ŠD spočívá ve dvou úrovních:**

- průběžně jsou hodnoceni vychovatelkou
- samotní žáci se hodnotí vzájemně (komunitní kruh, týmová práce...), vlastní sebehodnocení probíhá formou dotazníku – viz ukázka

**Evaluace** žáky (viz. dotazníky pro žáky) bude probíhat 1x ročně na konci školního roku. Evaluace rodiči, zákonnými zástupci (viz. dotazník pro rodiče, zákonné zástupce) bude probíhat 1x za dva roky.

## Dotazník pro žáky

chlapec  dívka

ročník:

datum:

1. Ve ŠD se cítím dobře:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne                      nevím
2. Vychovatelka je na nás milá, snaží se nás povzbudit:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne                      nevím
3. Když ve ŠD o něčem debatujeme, bojíme se říct vlastní názor:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne - nikdy                      nevím
4. Když něco někomu nejde, spolužáci mu ochotně pomohou:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne                      nevím
5. Když něčemu nerozumím, mohu se přihlásit a zeptat:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne                      nevím
6. Vychovatelka se zajímá o moje záliby:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne                      nevím
7. Vychovatelka má radost, když se ve ŠD někomu něco podaří:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne                      nevím
8. Když jsme ve ŠD s něčím nespokojeni, bojíme se to říct (vychovatelce):  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne - nikdy                      nevím
9. Chodím do naší ŠD rád:  
vždy                      někdy                      málokdy                      ne                      nevím
10. Ve ŠD jsou děti, které mi ubližují, posmívají se mi, nekamarádí se mnou:  
ano                      ne
11. Ve ŠD je někdo, koho se bojím:  
ano                      ne  
proč:
12. Ve ŠD mám kamaráda:  
ano                      ne
13. Ve ŠD mi vadí (rozepiš):

**Dotazník pro žáky:**

Pozdravíš, když vstoupíš do místnosti?	ano - ne
Rozloučíš se pozdravem před odchodem ze ŠD?	ano - ne
Udržuješ si pořádek ve své skřínce (šatna)?	ano - ne
Uklidíš si vždy své hračky, se kterými sis hrál?	ano - ne
Dohodneš se s kamarádem bez urážek?	ano - ne
Máš ve ŠD kamarády?	ano - ne
Pomůže Ti paní vychovatelka, když ji požádáš?	ano - ne
Cítíš se v ŠD dobře?	ano - ne
Myslíš si, že je ve ŠD dostatečné množství her a hraček?	ano - ne
Jsi spokojený s připraveným programem?	ano - ne
Naučil ses v ŠD nějakou novou hru?	ano - ne
S čím si nejraději hraješ?	
Co se ti v tomto roce nejvíc líbilo ve ŠD?	

**Dotazník pro rodiče, zákonné zástupce:**

Prosím zakroužkujte u uzavřených otázek vaše hodnocení 1 (nejlepší) – 2– 3– 4– 5 (nejhorší).

Jste spokojeni s náplní ŠD?	1	2	3	4	5
Vyhovuje Vám provozní doba ŠD?	1	2	3	4	5
Chodí Vaše dítě rádo do ŠD, je spokojeno?	1	2	3	4	5
Myslíte si, že je ŠD dostatečně vybavena?	1	2	3	4	5
Jak hodnotíte přístup vychovatelky k dětem?	1	2	3	4	5
Jak hodnotíte spolupráci vychovatelka - rodič?	1	2	3	4	5
Máte pocit, že je o vaše dítě dobře postaráno?	1	2	3	4	5
S čím jste v ŠD spokojeni/nespokojeni?					
Další připomínky:					