

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Kristýna Richterová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Tomáš Valentík – školní metodik prevence

Mgr. Alena Piecková – školní speciální pedagog

Mgr. Ivana Daňková – školní speciální pedagog

Mgr. Renáta Šťastná – školní speciální pedagog - logoped

Mgr. Ivana Machýčková – ředitelka školy

Školní poradenské pracoviště zahájilo svou činnost na ZŠ a MŠ Kunín 1. 9. 2016. Hlavním cílem členů tohoto pracoviště je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům, jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané, mimořádně nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování

Pro letošní školní rok jsme si stanovili dvě priority:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.
2. Kariérové poradenství – informovat rodiče žáků 9. ročníku o termínech týkajících se odesílání vyplněných přihlášek na SŠ a SOU a aktuálních termínech, stanovených pro konání jednotné přijímací zkoušky.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky

Zodpovídá: ŠSP, VP

- Aktualizace databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Zodpovídá: VP

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele

Zodpovídá: VP

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: VP

- Spolupráce výchovného poradce, školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky

Zodpovídají: VP, ŠSP, TU, vyučující jed. před.

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídají: VP, ŠSP, TU, vyučující jed. před.

- Zahájení reedukací pro integrované žáky

Zodpovídá: VP, ŠSP, p. uč. Žáková, Židková, Šťastná D.

ŘÍJEN - LISTOPAD

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do, jejich předložení ředitelce školy, kompletace spisové dokumentace

Zodpovídá: VP

- Spolupráce s PPP Nový Jičín a SPC Ostrava – projednávání navrhovaných podpůrných opatření konzultanty příslušného školského poradenského zařízení

Zodpovídá: VP, ŠSP

PROSINEC

- Depistážní šetření v 1. třídě – vyhledávání žáků s percepčním oslabením

Zodpovídá: p. uč. Piecková

- Kontrola vedení dokumentace o žácích se SVP – záznamy v katalogových listech

Zodpovídá: VP

LEDEN

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídách

Zodpovídá: p. uč. Piecková

- Příprava formulářů pro prvotní a kontrolní vyšetření žáků ve ŠPZ a dále pro žáky, kteří budou přecházet na II. stupeň a u kterých se objevily aktuální problémy

Zodpovídá: ŠSP, VP

- Vyhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

Zodpovídají: Vyučující SPP, PI, TU, uč. naukových předmětů

ÚNOR - KVĚTEN

- Depistážní šetření ve 2. třídě – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do ŠPZ

Zodpovídá: p. uč. Šafárová

ČERVEN

- Vyhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od vyučujících, vyhodnocení IVP

Zodpovídá: Vyučující SPP, PI, TU, uč. naukových předmětů

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Jednou z hlavních priorit pro letošní školní rok bude spolupráce učitelů s asistenty pedagoga během vzdělávání žáků se SVP
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka, pomoc při vyplňování formulářů pro prvotním a kontrolní vyšetření žáků ve ŠPZ
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SVP o závěrech prvotního vyšetření ve ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníku při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se SVP
- Konzultace s rodiči žáků se SVP
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury

Zodpovídají: ŠSP, VP

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

ZÁŘÍ

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky

Zodpovídají: VP

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje

Zodpovídají: VP

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídají: TU, p. ředitelka

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídají: TU, p. ředitelka

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem (sestavení PLPP) – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků

Zodpovídají: VP, TU, p. učitelky

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídá: TU, VP, p. ředitelka

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídají: TU

- Spolupráce se sociálním odborem při MÚ v Novém Jičíně a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídají: p. ředitelka

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: TU, p. ředitelka

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: TU, paní ředitelka

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2018/19 vycházejícím žákům a zájemcům o studium na víceletých gymnáziích
- Sledování legislativních změn v oblasti přijímacího řízení na SŠ.
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků
- Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu – předání informací rodičům na třídních schůzkách
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků se SVP z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2018/19 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek
- Účast žáků 8. a 9. ročníku na přehlídce středních škol GEMMA v Novém Jičíně

LISTOPAD

- Od 1. 11. 2018 vydání přihlášek na SŠ žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky

- Kontrola, potvrzení a doplnění přihlášek o prospěch žáků na obory s talentovou zkouškou - do 20. 11. 2018, jejich následné vydání žákům; zákonní zástupci sami zajistí do 30. 11. 2018 odeslání přihlášky na příslušnou SŠ
- Exkurze vycházejících žáků do informačního střediska Úřadu práce Nový Jičín
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků se SVP s možností jejich zohlednění při přijímacím řízení na SŠ i následném studiu

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

LEDEN

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení
- Vydávání formulářů přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia k následnému vyplnění

ÚNOR

- Kontrola a evidence vyplněných přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek a doplnění prospěchu žáků a jejich následné vydání žákům ve dvojím provedení - do 15. 2. 2019; zákonní zástupci zajistí do 1. 3. 2019 odeslání přihlášek na SŠ nebo SOU

BŘEZEN

- Předání informace žákům 8. ročníku o možnosti individuálních konzultací na téma profesní orientace po telefonické dohodě s pracovníci informačního střediska ÚP v Novém Jičíně
- Vydání vyplněných a potvrzených zápisových lístků zákonným zástupcům vycházejících žáků do 15. 3. 2019

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Účast žáků 7. a 8. ročníku na přehlídce technických profesí v Kopřivnici
- Sledování a vyhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ, SOU a víceletá gymnázia

Za celou oblast zodpovídá: VP

Za aktivity spojené s výukou profesní orientace zodpovídá: p. uč. Žídková

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se

stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Kunín a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
 1. součást výuky v 1. - 9. ročníku
 2. volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru
b) jednorázové akce
 3. spolupráce s rodiči
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: ŠMP

6. Rozvoj řeči a komunikačních schopností

- Služba je poskytována v prostorách mateřské školy, v účelové místnosti, případně ve třídách školy,
- Nabízíme logopedickou péči pro vaše děti v době, kdy se nemusíte uvolnit ze zaměstnání nebo kdy si můžete zajistit hlídání pro sourozence, případně v jinou dobu či den dle dohody logopeda s rodičem,
- Rodič si datum a dobu péče dohodne s logopedem, zpravidla jde o pravidelná setkávání,
- Logopedická péče je poskytována zpravidla v termínu jednou za 14 dní,
- Nabízíme logopedickou péči pro děti a žáky ze ZŠ a MŠ v Kuníně, po uspokojení poptávky můžeme zařazovat i děti z jiných obcí,
- Službu poskytuje logoped Mgr. Šťastná Renáta, garantem a metodikem je školské poradenské zařízení, Speciální pedagogické centrum při Speciální škole Kpt. Vajdy, Kpt. Vajdy 1 a, 700 03 Ostrava)
- Nedoporučujeme současně návštěvu více logopedických pracovišť, ale respektujeme rozhodnutí rodičů,
- Vstupní a kontrolní vyšetření provádí logoped nebo garant, běžnou péči logoped, v případě potřeby je vyžádána konzultace s garantem péče,
- Logopedická péče probíhá v dohodnuté půlhodině za přítomnosti rodiče nebo rodičem pověřené osoby. Měla by to být osoba, která bude zpravidla s dítětem provádět domácí logopedická cvičení,
- Účelem schůzky je zhodnotit stav komunikace u dítěte a dítěti i rodiči ukázat cviky a činnosti, které budou doma provádět za účelem zlepšení komunikačních schopností. **Předpokladem úspěchu péče je tedy každodenní trénink a cvičení s dítětem doma dle vedení logopeda,**
- Součástí péče je zapůjčení a tvorba sešitu, vedeného individuálně pro dítě, pracovních listů, obrázků a cviků, případně i zapůjčení pomůcek,
- **Pokud se na schůzku nemůžete s dítětem dostavit, omlouváte se osobně nebo telefonicky (sms), nejlépe neprodleně,**
- Při opakovaném nedostavení se na schůzku může logoped péči ukončit, činí tak po třetí schůzce bez omluvy,
- Péče je ukončena po vzájemné dohodě,
- Zákonní zástupci mohou odhlášením péči ukončit kdykoliv a zvolit jiného logopeda,
- V případě ukončení péče vracíte sešit a pomůcky,
- Provádíme i rehabilitační cvičení po odstranění nosní mandle u dítěte (ukázka cviků, zpravidla na jedné schůzce),
- Platba za logopedickou péči je 80. - korun, platí se vždy hned na konci setkání.

Zodpovídá: ŠSP – logoped p. Renáta Šťastná

7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Informační leták pro rodiče žáků 1. tříd, ostatní žáci mají základní informace a kontakty v nové žákovské knížce
- Účast na třídních schůzkách v 1. třídách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti
- Aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školní budovy
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách

Zodpovídá: VP, p. ředitelka

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky do časopisu Kunínský zpravodaj – informace o našich aktivitách
- Příspěvky do školního časopisu Fénix
- Příprava aktuálních informací na webové stránky

8. Plán DVPP

- Mgr. Kristýna Richterová – novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze
- Mgr. Marcela Žídková – novinky v oblasti péče o nadané žáky
- Mgr. Tomáš Valentík – prevence sociálně patologických jevů
- Mgr. Alena Piecková, Mgr. Ivana Daňková – novinky v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Mgr. Renáta Šťastná – novinky v práci se žáky s logopedickými problémy

9. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------|
| • Mgr. Kristýna Richterová | Pondělí | 13:45 – 14:30 hodin |
| • Mgr. Tomáš Valentík | Pondělí | 13:45 – 14:30 hodin |

a) Pracovní porady členů ŠPP budou svolávány dle potřeby

V Kuníně 7. 9. 2018

Vedoucí ŠPP: Mgr. Kristýna Richterová _____

Ředitelka školy: Mgr. Ivana Machýčková _____