

**Základní škola a Mateřská škola Kunín,  
okres Nový Jičín,  
příspěvková organizace**



**VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

( Zpracováno na základě § 12 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění a  
§ 8 a § 9 vyhlášky MŠMT ČR č.15/2005 Sb., v platném znění)

„Pod pojmem autoevaluace rozumíme systematicky připravené a plánovité  
hodnocení směřující podle předem stanovených kritérií k předem stanoveným  
cílům“ (Roupec 1997)

Za školní rok 2007/2008, 2008/9 a 2009/2010

## Obsah:

Vlastní hodnocení:.....	2
1. Základní údaje o škole.....	3
2. Vlastní hodnocení školy .....	3
3. Podmínky ke vzdělávání .....	5
4. Průběh vzdělávání .....	7
5. Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání .....	10
6. Výsledky vzdělávání žáků a studentů, .....	11
7. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, .....	11
8. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.....	13
9. SWOT ANALÝZA ZŠ.....	14
10. Autoevaluace MŠ .....	18
11. SWOT ANALÝZA (ZÁŘÍ 2010) .....	21
12. Přílohy: .....	24

### Vlastní hodnocení:

„Je proces vedený školou, při kterém sbor systematicky získává a analyzuje podklady zahrnující i zpětnou vazbu od řady zúčastněných, a používá je k hodnocení a evaluaci aspektů školního vzdělávání vzhledem ke stanoveným standardům. Tento proces by měl přinést výstupy, které napomáhají škole efektivně zaměřit plánování svých aktivit tak, aby vedly ke zlepšování školy.“

**Pieter van Petegem**

## 1. Základní údaje o škole

**Název školy: Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace**

Sídlo: Kunín 346, PSČ 742 53

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 709 875 13

IZO: 600 138 119

Datum zařazení do sítě škol: 21.3.1996

Zřizovací listina ze dne: 10.10.2002

Změna v síti škol: od 1.1.2006

Zřizovatel: Obec Kunín, Kunín 69, 742 53

Odloučené pracoviště: Kunín 184, 742 53

Adresa pro dálkový přístup: [www.zskunin.cz](http://www.zskunin.cz)

E-mailová adresa: [i.machyckova@tiscali.cz](mailto:i.machyckova@tiscali.cz)

Vedení školy:

Ředitelka školy: Mgr. Ivana Machýčková

Statutární zástupce: Mgr. Alena Rusková

Vedoucí učitelka MŠ: Renata Sztefková

Jsme úplná vesnická základní škola, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, její odloučené pracoviště a školní družinu. Máme dvě školní jídelny. Celkem ve škole pracuje 14 pedagogických pracovníků v ZŠ a 6 ped. pracovníc v MŠ, 1 vychovatelka ve školní družině, 3 kuchařky a vedoucí kuchyně, 1 pracovnice provozu, 1 účetní školy a 4 ostatní pracovníky. Škola má 155 žáků, v MŠ máme 67 dětí, ve školní družině 30 žáků.

**Vize školy:**

**Škola s komplexní péčí o žáky a děti z obce a okolí, středisko kultury a vzdělanosti v obci v duchu „Otevřené školy“.**

Výuka probíhala podle učebních dokumentů 16847/96-2, Základní škola a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola s rozhledem.

## 2. Vlastní hodnocení školy

Toto vlastní hodnocení školy je zpracováno za období tří školních let - 2007/2008 až 2009/2010. Toto hodnocení navazuje na sebehodnocení z roku 2006, kdy jsme vytvářeli nový systém sebehodnocení, který je zakotven ve ŠVP.

Návrh struktury vlastního hodnocení školy byl projednán s pedagogickou radou v srpnu 2009.

Vlastní hodnocení školy bylo projednáno v pedagogické radě dne 30.8.2010.

Vlastní hodnocení školy vychází z ustanovení § 12 zákona, č. 561/2004 Sb., školského zákona a je zpracováno podle vyhlášky č. 15/2005 Sb. kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a je zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti uvedené v odstavci 2, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

(2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů, v případě středních škol a vyšších odborných škol také uplatnitelnost absolventů na trhu práce,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

## 2.1. Příprava hodnocení

Na pedagogické radě zaměstnanců školy v roce 2009 byla projednána podstata vlastního hodnocení a jeho cíle a návrh struktury vlastního hodnocení školy. Vzhledem k velikosti školy nebyl vyčleněn tým pracovníků pro zpracování hodnocení, na hodnocení se budou podílet všichni pedagogičtí pracovníci.

Pro zpracování zprávy byl vytvořen užší pracovní tým koordinátorů, kteří budou během celého procesu vlastního hodnocení školy pomáhat organizovat hodnocení, sběr a vyhodnocování informací. Jejich kompetence byly určeny následovně:

Pracovní zařazení	Jméno	Sledovaná oblast hodnocení (kompetence)
Ředitel školy	Mgr. Ivana Machýčková	DVPP Podmínky ke vzdělávání Personální podmínky SWOT analýza
Zástupce ředitele školy Výchovný poradce	Mgr. Alena Rusková	Srovnávací prověrky, testy Průběh vzdělávání Úspěšnost žáků na středních školách
Vedoucí MS I.st	Mgr. Jana Žáková	Spolupráce s rodiči Spolupráce se zřizovatelem Spolupráce s MŠ
Vedoucí učitelka MŠ	Renáta Sztefková	Autoevaluace MŠ

Na uvedené poradě byl dohodnut harmonogram vlastního hodnocení školy:

<i>činnost</i>	<i>termín</i>
1. Zpracování strategie vlastního hodnocení školy (plán, organizační zabezpečení, realizace, zpracování výsledků a zprávy, prezentace a publikování)	květen – srpen
2. Návrh struktury vlastního hodnocení školy	srpen – září
3. Projednání struktury a metodiky VHŠ s pedagogickou radou	do konce září
4. Průběh vlastního hodnocení školy	prosinec - duben
5. Předání a zpracování výsledků (ŘŠ nebo jím pověřená skupina)	květen
6. Vypracování zprávy	červen – září
7. Projednání výsledků VHŠ v pedagogické radě	do 31. října
8. Využití zprávy o VHŠ ( publikování, vyhodnocení, přijetí opatření)	listopad
9. Zpětná vazba (úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly...)	listopad – prosinec

## 2.2. Sběr a třídění informací

Jako zdroje informací byly využity:

- a) pedagogická dokumentace, učební plány, osnovy, školní vzdělávací program
- b) ankety a dotazníky žákům, učitelům, rodičům, sebehodnocení pedagogů
- c) rozhovory s žáky, učiteli a rodiči, také širší veřejností
- d) výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, hospitací, pozorování
- e) písemné podklady (posudky, záznamy kontrol, návštěv, vyhodnocení projektů školy)
- f) vnitřní statistické ukazatele, tj. počty uchazečů o studium a úspěšnost v přijímacím řízení, studijní výsledky žáků, výsledky testů Kalibro, Cermat, SCIO a dalších)
- g) vnější statistické ukazatele, zejména demografické faktory
- h) externí zdroje, materiály školských orgánů, úřadů práce, obcí apod.
- i) SWOT analýza

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA

### 3. Podmínky ke vzdělávání

#### 3.1. Prostorové a materiální podmínky

V posledních letech dochází ke zlepšování zejména materiálních podmínek. Prostory školy jsou postupně rekonstruovány. V srpnu 2007 proběhla ve škole rozsáhlá rekonstrukce školní jídelny, výměna oken, rekonstrukce elektroinstalace v kancelářích školy a dobudování umývárny u šatny Tv. Tím se odstranily závady, které zjistila kontrola hygieny. Dále se pokračovalo s rekonstrukcí v roce 2008, kdy byla nově vybavena šatna pro žáky šatními skříňkami tak, aby měl svoji skříňku každý žák. V roce 2009 bylo provedeno zateplení celé školy včetně fasády a zateplení a celková rekonstrukce střech. V roce 2010 byla provedena

rekonstrukce tří učeben – fyziky, počítačové a jazykové a byla zbudována nová učebna pro výuku dětí s poruchami učení.

Velké změny doznalo využívání výpočetní techniky. K jedné interaktivní tabuli přibyly další tři, nově byla vybavena učebna počítačů 20 novými počítači, učebna jazyků zase sluchátky. Po celé škole byly provedeny rozvody internetu, včetně školní jídelny. Zakoupením serveru byla vytvořena ve škole počítačová síť, do které budou postupně přidávány další počítače v jednotlivých třídách. Aby se pedagogové naučili tuto techniku využívat, jsou pro ně ve škole organizovány semináře. Škola se v roce 2010 stala centrem pro vzdělávání pedagogů v oblasti ICT pro KVIC Nový Jičín.

Žáci využívají počítače a internet především při projektech a také při následné prezentaci.

Stále je velkým problémem školní hřiště. Je zpracován projekt na jeho rekonstrukci a byly podány žádosti o dotaci, zatím neúspěšně. Obec bude o dotaci znovu žádat.

Podle údajů z matriky počty dětí mírně narůstají, takže v dalších letech očekáváme otevření stejného počtu tříd jako nyní. Měl by se také zvýšit průměrný počet dětí ve třídách, takže by se měl také zastavit pokles počtu žáků. V posledních letech jsme měli udělenou výjimku, vždy nám však scházelo malé množství žáků do povoleného průměru (1-2). Navíc sledujeme trend, kdy do školy přicházejí žáci z jiných obcí.

### **3.2. Podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání a život školy**

Hygienické podmínky jsou pravidelně kontrolovány jak hygienickou stanicí, tak ředitelstvím školy a všemi pracovníky školy. Bezpečnost je pravidelně kontrolována při revizích a při prověrkách BOZP a PO, které jsou prováděny jedenkrát ročně. Závady jsou ihned odstraňovány.

### **3.3. Psychosociální podmínky**

Jak z hospitací, tak ze sebehodnocení pedagogů vyplynulo, že se stále musíme zaměřovat na motivaci žáků. Žák by měl být motivován k celoživotnímu vzdělávání.

Ve škole je příznivé sociální klima, ke kterému přispívá menší počet žáků a spíše rodinný typ školy. Příznivé klima školy je naší prioritou a bylo při inspekci v roce 2007 velmi příznivě hodnoceno. Žáci nemají problém s komunikací a partnerstvím. Snažíme se o vytváření bezpečného prostředí pro žáky, projevy šikany řešíme v jejich počátcích, sledujeme výskyt patologických jevů – záškoláctví a ihned jej řešíme.

### **3.4. Personální podmínky**

Ve škole pracuje pedagogický sbor schopný týmové práce, což se projevilo při tvorbě školního vzdělávacího programu. Pracuje výchovný poradce s předepsanou kvalifikací, ředitelka školy ukončila studium managementu na jaře 2008. Specializační studium dokončil také koordinátor ŠVP. Studium dalších specializovaných činností je problematické – pedagog, který má na starosti ICT má jako obor výpočetní techniku a zatím nechce studovat. Metodik prevence se ve škole v průběhu posledních let měnil. Současný metodik je vzdělávání nakloněn, jistě toto vzdělávání bude realizováno. Také nám schází koordinátor environmentální výchovy.

Pedagogové po vypracování ŠVP se nyní soustřeďují na jeho uvedení do života. Největší úskalí vidíme v hodnocení klíčových kompetencí žáků. Učí se sebehodnotit, to provádějí jedenkrát za rok.

### 3.5. Organizační podmínky

Na základě jednání se školskou radou byl upraven školní řád, jehož součástí je i klasifikační řád. Škola má zpracován organizační řád školy, jehož součástí jsou také směrnice a pokyny ředitele školy tak, aby byla jasná základní pravidla života ve škole pro žáky, učitele, rodiče i jiné uživatele školy. Školu v odpoledních hodinách i o víkendech využívá místní komunita – zejména tělocvičnu, ale také počítačovou učebnu.

#### Hodnocení minulé evaluace:

Pro pedagogy bylo zajištěno vzdělávání pro využívání interaktivní tabule, ale jelikož se pracovníci vyměnili a počet tabulí se navýšil, je třeba zopakovat.

Z vnějších prostor školy byl zatím obnoven prostor před školou a zajištěno rozšíření parkování, byly podány žádosti o dotace, poslední podána v září 2010

Motivace žáků probíhá, zjištěno a hodnoceno při hospitační činnosti

ŠVP je stále ve fázi ověřování, od září 2010 byla vydána aktualizovaná verze.

#### Návrhy a nová opatření:

- **Více využívat v hodinách ICT techniku, pokračovat v zajišťování vzdělávání pro pedagogy tímto směrem .**
- **Stále usilovat o rekonstrukci vnějších prostor školy, zejména školního hřiště a zpevněných ploch kolem školy**
- **Při výuce se více zaměřovat na hodnocení klíčových kompetencí**
- **Pokračovat v ověřování v praxi ŠVP, korigovat případné nedostatky**

## 4. Průběh vzdělávání

### 4.1. Příprava, pomůcky, plánování, cíle výuky

Pro kontrolní a hospitační činnost má ředitelka školy zpracován Plán kontrolní činnosti. Ten stanovuje frekvenci a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích s konkrétní zodpovědností za jednotlivé oblasti (dokumentace, hospitace, prohlídky a revize). Hospitační činností je pověřena i zástupkyně ředitele školy, jsou rozděleny úkoly mezi ředitelkou a zástupkyní ředitele.

Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce jsou promyšlené. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídá danému tématu. Učitelky s dětmi pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektují jejich spontánnost. Učitelky vytvářejí pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohou zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Zřejmá je stále větší orientace na problémové učení a experimentování. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje laskavý a vstřícný přístup učitelek.

Výchovně vzdělávací činnost neprobíhá pouze ve třídách, často je využíváno okolí školy (učebna v přírodě), exkurze do okolí školy nebo do vzdálenějších míst. Výchovná činnost je doplňována také školními výlety, návštěvou divadelního a filmového představení, plaveckého výcviku, lyžařského výcviku, školy v přírodě a bruslení.

## 4.2. Motivace

V oblasti motivace stále cítíme ještě jistou rezervu. Pedagogové jsou na ni upozorňováni při rozborech hospitací a na pedagogických radách a mají za úkol se na ni zaměřovat.

Žáci se účinně spolupodílí na vytváření pravidel chování, která většinou bezproblémově respektují. Velmi aktivně se podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Velký důraz je kladen na psychohygienu učení, tvůrčí jednání žáků, udržování partnerských vztahů, otevřenou komunikaci, řešení problémových situací a vyjadřování osobních postojů k probíraným tématům. Ve škole pracuje žákovský parlament a také školní ekotým. Tato dvě uskupení se přímo podílejí na organizaci aktivit ve škole, sami žáci motivují ostatní k činnosti.

## 4.3. Řízení výuky – organizace, metody, činnosti

V posledních letech se zvýšilo používání různých vyučovacích metod také na druhém stupni školy. Na prvním stupni je zapojování různých metod práce již tradiční. Velmi účinná je také projektová výuka. Projekty uplatňují učitelé nejen v jednotlivých předmětech, ale oblíbené jsou projekty celoškolské. Při nich velice často využíváme nehomogenní skupiny – žáky z různých tříd. Při nich se velmi prohlubuje spolupráce. V minulém školním roce jsme přistoupili také k posilování kolektivních vztahů. Na vyšší úroveň se také dostala prezentace projektů, při které je ve velké míře používána výpočetní technika.

## 4.4. Komunikace, přístup k žákům

Učitelé hledají aktivity a metody, aby se v hodinách uplatňovala nejen komunikace mezi ním a žáky, ale také mezi žáky navzájem. Stále častěji je zařazována skupinová práce. V dalším období se chceme zaměřit na kooperaci, zvolíme v tomto směru další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Učitelé pracují se skupinou žáků s poruchami učení, v hodinách přistupují k těmto žákům diferencovaně, nechybí individuální přístup při zadané samostatné práci. Integrovaným žákům jsou při písemných činnostech zadávány kratší písemné celky, je upřednostněn jejich mluvený projev. Vyučující kladou na tyto žáky menší nároky než na ostatní žáky, například místo diktátů jsou těmto žákům zadávána doplňovací cvičení a opisy textu, a v jejich zadávání je vytvořen systém diferenciací podle schopností a typu poruch jednotlivých žáků. V průběhu vzdělávání je využíváno běžné slovní hodnocení i klasifikace známkou. Na žádost zákonných zástupců jsou žáci se SPU hodnoceni slovně. Již dříve jsme doplnili klasifikační řád a konkrétní postupy při práci s těmito žáky.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou se neomezuje jen na odborné vyšetření žáků doporučených školou, psychologové poskytují konzultace vyučujícím, žákům i rodičům. Odborné posudky jsou zpracovány kvalitně a velmi konkrétně a jsou proto pro vyučující přínosem pro další práci s integrovanými žáky. Výhodná je metodická pomoc při sestavování individuálních vzdělávacích programů, konzultace směrem ke vhodnému a účelnému využívání speciálně-pedagogických metod a pomůcek přímo ve výuce. Každoročně probíhá hodnocení individuálních plánů PPP. Spolupracujeme také s SPC v Ostravě, Novém Jičíně a Valašském Meziříčí.

Celoroční plán výchovného poradce (dále jen VP) zahrnuje řešení výchovně-vzdělávacích a vztahových problémů žáků, problematiku volby povolání, evidenci a spoluúčast při tvorbě individuálních učebních programů integrovaných žáků, pomoc při řešení osobních problémů žáků a adaptačních potíží žáků prvních tříd. VP spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Kontakt se žáky a jejich zákonnými zástupci je zajištěn především v konzultačních

hodinách. Informace předává VP žákům prostřednictvím třídních učitelů a na nástěnce. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a zápisy v žákovských knížkách. Závěry z jednání s rodiči jsou zdokumentovány. Ve škole je také nově zpracován plán poradenských služeb, podle kterého pracujeme.

VP spolupracuje se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Jeho činnost je systematická a koncepční, řídí se koncepcí metodika prevence pro školní rok, která zahrnuje aktivity dlouhodobé i jednorázové.

#### **4.5. Hodnocení**

Učitelé využívají průběžně různé formy hodnocení, využívají klasifikaci, pokud si požádají rodiče žáků s SPU, používají slovní hodnocení.

Žáci jsou vedeni také k sebehodnocení. Každý žák má založené své portfolio, kde je zakládáno měsíční sebehodnocení žáka, jeho úspěchy a pokroky. Neumíme zatím s tímto portfoliem pracovat. V tomto okamžiku má spíše popisný charakter.

Rezervy ještě vidíme v hodnocení klíčových kompetencí žáků.

Celý systém sebehodnocení je nově zpracován v ŠVP a je uplatňován od školního roku 2007/2008. Sebehodnocením procházejí také učitelé.

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Učební plán ZŠ je zpracován v souladu s učebním dokumentem, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Kontrolovaná povinná dokumentace základní školy je vedena ve stanoveném rozsahu, zápisy o probraném učivu v třídních knihách jsou průkazné. Výuka v ZŠ a výchovně vzdělávací práce v MŠ jsou v souladu s učebními dokumenty vzdělávacích programů. Učební osnovy jsou učiteli rozpracovány do tematických plánů, které jsou schváleny vedením školy. Jejich plnění je v průběhu školního roku kontrolováno při hospitacích vedením školy. Kontrola naplňování učebních osnov a rámcového programu je účinná.

#### **Návrhy a opatření**

- **Zaměřit se na větší využívání žákovských portfolií**
- **Učit žáky i pedagogy hodnotit klíčové kompetence**

#### **Z dotazníků pro žáky školy**

- Na prvním stupni žáci odpověděli, že se těší na vyučování alespoň někdy, vyučování se jim zdá zajímavé. Pouze dva žáci nerozumí tomu, co paní učitelka vysvětluje, když něčemu nerozumí, zeptají se paní učitelky. 5 žáků se nudí při vyučování, většina žáků stihne udělat, co paní učitelka chce. Pouze v jedné třídě se žáci obracejí více o pomoc rodičů, v ostatních třídách jen někdy. Ve většině případů nemají žáci strach, že je paní učitelka vyvolá. Pouze v jedné třídě mají žáci pocit, že paní učitelka s nimi nemluví o tom, co je zajímavé. Ani jeden žák neuvěděl, že ho paní učitelka nepochválí, když něco udělá dobře.
- Na druhém stupni bylo hodnoceno vyučování 4 předmětů – Matematiky, Zeměpisu, Anglického jazyka a Českého jazyka. Větší rozdíly mezi předměty nejsou, žádný z nich nevybočuje z běžných odpovědí. Jen v jazycích si žáci častěji neví rady s domácími úkoly. V ČJ rodiče častěji doma znovu vysvětlují.

## 5. Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

### 5.1. Podmínky spolupráce školy a rodičů žáků

Postupně jsme zavedli pravidelné vydávání informačních letáků školy, dbáme na zásobování místních novin pravidelnými příspěvky, osvědčilo se zhotovení vizitek, propagačních materiálů školy, webových stránek. Důraz také klademe na grafické a estetické zpracování všech materiálů, které odcházejí ze školy – dopisy, maily, výroční zprávy, pozvánky. Pořádáme dny otevřených dveří, již několik let organizujeme den otevřených dveří pro rodiče předškoláků, zveme rodiče na prezentace projektů. Velmi se nám osvědčilo organizovat pracovní dílny pro žáky a rodiče.

Zjistili jsme, že stále větší množství rodičů při výběru vhodné školy pro své dítě přistupuje odpovědně k hodnocení škol – sledují webové stránky, navštíví často několik škol, než se rozhodnou pro tu konkrétní.

Při škole pracuje Sdružení rodičů – občanské sdružení, které organizuje spolu se školou Maškarní karneval pro děti, Školní ples pro rodiče a podílí se na financování některých školních akcí. Rodiče jsou stále ve větší míře zapojováni do vedení zájmových kroužků. Škola organizuje velké množství mimoškolních aktivit.

Rodiče si zvykli se vyjadřovat k práci školy ať už odevzdáním dotazníků, které jim vedení školy zasílá, nebo účastí v anketách, které jsou organizovány při třídních schůzkách nebo projektech. Ohlasy na práci školy jsou většinou pozitivní. Rodiče jsou o práci školy informováni při třídních schůzkách a konzultacích. Za sledované období podali rodiče k práci školy drobné připomínky, škole však byly doručeny také pochvalné emaily. Připomínky rodičů se řešily většinou na úrovni rodič - třídní učitel, pouze v některých případech se rodiče obrátili na členy vedení školy.

Při škole pracuje školská rada, která se pravidelně schází a projednává dokumenty školy.

Škola zajišťuje poskytování poradenských služeb výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Pověření pracovníci se řídí plány sestavenými vždy na školní rok. Konzultace s rodiči probíhají v konzultační den nebo po individuální dohodě v různých, momentálně volných, prostorách školy. Výchovné problémy jsou řešeny nejčastěji za přítomnosti třídního učitele a zákonných zástupců. Z jednání jsou vedeny zápisy s konkrétními závěry. Škola má vypracovanou školní preventivní strategii, minimální preventivní program na daný školní rok a také program, jak pracovat v případě šikany.

S pedagogickým týmem byla v roce 2009 provedena analýza SWOT. K provedení samotné analýzy byla vyčleněna zvláštní porada, aby byl zajištěn dostatek času. Na ní byla účastníkům již jen připomenuta technická stránka provedení. Vzhledem k vyššímu počtu byli vyzváni k rozdělení do čtyř skupin, každá skupina pracovala samostatně. Účastníci byli vyzváni k zapisování názorů, bez polemizování o jejich významu. Co se jednomu zdá pozitivní, jiný účastník může brát jak zápor. Výsledky byly pak i ze strany vedení školy ponechány bez komentáře, byly po dobu několika týdnů vyvěšeny ve sborovně, aby se o nich mohlo diskutovat. Závěry byly pak postupně probírány na dalších poradách.

Absolventi školy (žáci odcházející z 5.,7 a 9. ročníku) jsou na středních školách úspěšní, většina vyšší stupeň vzdělávání úspěšně dokončí. Podle informací z jednotlivých středních škol naši žáci nemají problémy s adaptací na výuku na středních školách a jejich rozsáhlé vědomosti ze základní školy jim umožňují úspěšně zvládnout učivo.

#### Návrhy a opatření:

- Posilovat vztahy školy a veřejnosti, zejména v obci, ale také mimo ni.

## **6. Výsledky vzdělávání žáků a studentů,**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy komerční testy, pravidelně zadává srovnávací písemné práce. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích a při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách.

Škola využívá standardizované testy společnosti SCIO, KALIBRO A CERMAT. V roce 2010 jsme se také zapojili do výzkumu v rámci Diagnostiky stavu znalostí a dovedností žáků v česko – slovenské příhraniční oblasti.

Rozbor zjištěných skutečností je pravidelně prováděn na jednání pedagogické rady. Závěry analýzy jsou využívány při tvorbě plánu práce na příští školní rok, jejich plnění je kontrolováno při hospitacích.

Laboratorní práce z chemie, fyziky a přírodopisu jsou plánovány a prováděny v návaznosti na probírané učivo. Vypracovaným protokolům věnují vyučující náležitou pozornost a vedou žáky k přesnosti a důslednosti v práci. Žáci školy se zúčastňují olympiád a soutěží, přínosem je zpracovávání projektů v přírodovědných předmětech. Škola je zapojena do mezinárodního projektu GLOBE a EKOŠKOLA.

Při vlastní výuce nebyl pozorován jen frontální přístup s dominancí učitele, žáci si poznatky osvojovali i formou skupinové práce a řízeného rozhovoru s vyučujícími. Celkově byli vedeni k širší aplikaci učiva i formou samostatné práce. Ve většině hodin se projevuje snaha čas efektivně využívat a jednotlivé aktivity za sebou logicky řadit. Z didaktických principů byly dostatečně respektovány především zásady názornosti, vlastní aktivity žáků a možnosti individuálního tempa. Interakce a komunikace se při výuce řídí pravidly jednání, jež žáci akceptují, je vytvářen dostatečný prostor pro vyjádření žákova vlastního názoru. Komunikace a vyjadřování žáků jsou vesměs dobré, stále je třeba dbát na jejich zlepšování. Zaměřovat se na čtení s porozuměním.

Z minulé evaluace jsme splnili projekt badatelská činnost v ZŠ Kunín, stále se nám nedaří posilování Čtení s porozuměním.

### **Návrhy a opatření:**

- **Vést žáky k dokončení projektu Ekoškola a získání mezinárodního titulu**
- **Proškolit ped. sbor v oblasti Čtení s porozuměním.**

## **7. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,**

### **7.1. Plánování**

Koncepce rozvoje školy má formu písemného vhodně strukturovaného dokumentu, jehož obsah vychází z analýzy „počátečního stavu“, akceptuje spolupráci s rodiči a veřejností v obci, zdůrazňuje nutnost existence pozitivních vztahů v pedagogickém sboru a respektuje osobnost dítěte. Zřizovatel je o koncepčních záměrech informován prostřednictvím rady školy a k jejich podpoře přispívá konkrétními kroky. Koncepce rozvoje školy je otevřeným dokumentem, jehož doplňování se předpokládá v závislosti na finančním potenciálu zainteresovaných stran.

Na začátku každého školního roku ředitelka školy předkládá pedagogům a zástupcům rodičů ke konzultacím celoroční plán činnosti školy, který vychází z dlouhodobé koncepce. Cíle jsou reálné a v rámci stanovených priorit se plní. Součástí celoročního plánu školy je minimální preventivní program, plán environmentální výchovy.

## **7.2. Organizace školy**

Ředitel koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady a systémem vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činnosti školy. Osobní vklad ředitele k reformě školy je příkladný, aktivně se spolupodílí na ověřování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Provádí osvětovou činnost týkající se kurikulární reformy zejména ve vztahu ke školské a rodičovské veřejnosti.

Komunikační systém má jasná pravidla. Aktuální zprávy potřebné pro větší počet pracovníků jsou zveřejněny v měsíčním plánu. Metodické vedení a kontrolní činnost učitelů 1. stupně zajišťuje pověřená učitelka. Využívá osobní kontakt s učiteli nebo pravidelné schůzky úsekového metodického sdružení. Důležité informace, přicházející do školy předává pedagogům pomocí e-mailových zpráv.

## **7.3. Dokumenty**

Všechny dokumenty jsou tvořeny tak, že projdou připomínkováním spolupracovníků. Tím se všichni podílejí na jejich tvorbě. Dokumenty jsou předkládány také radě školy, jsou zveřejněny na internetových stránkách.

## **7.4. Vedení lidí**

Při výběru pracovníků pro výkon určité pracovní pozice vychází ředitel školy jednak z řad stávajících pracovníků školy (specializované funkce), jednak z výsledků výběrového řízení zvenčí (doplňování pedagogického sboru). Pro nové pracovníky je vytvořen jednotný adaptační program. Stávající systém uvádění nových pedagogů do praxe je založen na předávání zkušeností pedagogem, kterého určuje ředitel.

Ve škole pracuje výchovný poradce a učitelka, která vykonávají specializované funkce - koordinátor pro tvorbu ŠVP.

Největší změna v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků spočívá v postupném upouštění od individuálního vzdělávání pedagogů v odborném a metodickém vzdělávání v jejich aprobaci. Posíleny byly formy společného vzdělávání celého pedagogického týmu přímo na škole. Tato změna vedla k lepší spolupráci pedagogů a kladně se projevila v práci na školním vzdělávacím programu. Je zpracován plán DVPP, ředitel si vede přehled vzdělávání u jednotlivých pracovníků a sleduje využívání DVPP v jejich praxi.

V rámci prevence šikany byli všichni pedagogové na poradách seznámeni s postupem při podezření na šikanu, tato problematika byla s žáky probírána na třídnických hodinách a ve výuce občanské či rodinné výchovy, způsobem přiměřených jejich věku. V roce 2009 byli všichni pedagogové proškolení okresním metodikem prevence v oblasti šikany. Celý postup byl předán také rodičům na úvodní třídní schůzce.

Celkové řízení školy lze charakterizovat jako demokratické, direktivní v oblasti rozpočtu, naopak jako liberální v oblasti vývoje školy, alternativních vzdělávacích aktivit. Kombinace obou způsobů je uplatňována v oblasti DVPP a personalistice - vytváření pedagogického týmu.

## 7.5. Kontrola

Při kontrole úrovně práce zaměstnanců školy v oblasti hodnocení školy se ověřuje, zda dostatečně propagují svoji práci a práci celé školy, reagují na potřeby rodičů a chápou je, zda dovedou navodit u rodičů pocit, že jejich dětem je věnována maximální péče, že učitel má zájem a dost času věnovat se rodičům.

V kontrolní činnosti se vedení školy zaměřilo se na sledování plnění učebních plánů, dodržování osnov a vedení předepsané dokumentace pedagogickými pracovníky, dodržování směrnic školy pedagogy (zejména klasifikačního řádu, vnitřního řádu), byl kontrolován podíl na vytváření vhodných psychohygienických podmínek pro práci žáků i kolegů a dalších zaměstnanců školy. V práci třídních učitelů byl sledován jejich podíl na snižování absence žáků, u kterých je předpoklad, že rodiče svojí benevolencí přispívají k absenci žáků. Přísněji bylo postupováno při hodnocení přestupků žáků, sjednocovala se činnost vyučujících v tomto směru. Byl kladen důraz na prevenci a řešení projevů šikanování, návykových látek, jiných negativních jevů.

Kontrolní systém je detailně zpracován, postihuje celou řízenou organizační strukturu a jeho funkčnost zajišťují účelným rozdělením pravomocí obě vedoucí pracovnice. Totéž platí i o kontrolní činnosti pedagogického procesu. Hospitační záznamy jsou účelně strukturovány a umožňují dostatečně kvalitní analýzu pedagogické činnosti. S výsledky hodnocení jsou učitelé vždy seznámeni.

Ředitel školy má podrobný a všestranný plán kontrolní a hospitační činnosti. Uvádí kompetence udělené zástupci a výchovnému poradci v této oblasti. Ze záznamů o výsledcích kontrol vyplývá, že jejich zaměření i četnost poskytuje vedení školy ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu výchovy a vzdělávání, plnění učebních osnov, dosahovaných výsledcích a postupném naplňování koncepčních záměrů školy. Ředitel se zabývá personálními otázkami a přirozeným odchodem zaměstnanců do starobního důchodu dává příležitost k uplatnění mladým absolventům s příslušnou odbornou kvalifikací. Všem umožňuje odborný růst prostřednictvím plánovaných aktivit dalšího vzdělávání. Hodnocení výsledků práce provádí v souladu s vnitřním platovým předpisem, který je doplněn kritérii pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků.

Zpracovali jsme plán, jak seznamovat nové pracovníky se ŠVP.

### Návrhy a opatření:

- **Propracovávat systém hodnocení pedagogů, zaměřit se na pedagogické portfolio.**

## 8. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

### 8.1. Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

Ředitelka školy se snaží využívat lidského potenciálu a co nejvíce delegovat pravomoci v organizaci. U pedagogů je zřetelný posun směrem ke zdokonalování své práce a také k sebehodnocení své práce. Pedagogický sbor je schopen týmové práce a spolupráce s ostatními pracovníky školy a veřejností.

### 8.2. Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů

Prostory školy jsou efektivně využívány jak při vyučování, tak i mimo něj v odpoledních hodinách. Pomůcky a učebnice jsou neustále obnovovány a doplňovány podle potřeby.

Audiovizuální technika je postupně doplňována do dalších tříd. Postupně jsou do běžných tříd doplňovány počítače, v budoucnu bychom je chtěli dát do všech tříd. Škola má zpracován plán ICT a snaží se ho postupně naplňovat.

Pozornost je věnována estetice pracovního prostředí žáků i vyučujících. Na výzdobě školy se podílí především práce žáků.

### **8.3. Celkové hodnocení finančních zdrojů**

Výše rozpočtu od zřizovatele školy umožňuje rozvoj materiálních podmínek školy. Kromě toho se škola snaží získat mimorozpočtové zdroje formou vedlejší hospodářské činnosti, nebo zapojením do projektů. Finanční prostředky jsou získávány také formou sponzorských darů.

### **8.4. Dokumenty**

Výsledky práce školy popisuje výroční zpráva školy, která je zpracovávána jedenkrát ročně a obsahuje informace o všech součástech školy. Je zpracována v souladu s platnou legislativou. Obsahuje nejen fakta o dění ve škole, ale také úspěchy, které škola dosáhla a popisuje školní dění za celý školní rok. Je obohacena také fotografiemi ze života školy.

### **8.5. Dopad vlastního hodnocení a zdokonalování školy**

Při kontrolní činnosti se vedení školy zaměří na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje, naplňovat stanovené kompetence. Zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Zda usiluje o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Nyní máme tři roky na to, abychom odstranili zjištěné nedostatky a dále prohlubovali to, co se nám daří.

#### **Návrhy a opatření:**

- **Připravit v následujících třech letech další hodnocení školy, věnovat se důkladně odstranění nedostatků.**
- 

## **9. SWOT ANALÝZA ZŠ**

**Březen 2009**

### **SILNÉ STRÁNKY**

#### **PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**

- **Většina tříd je vybavena nastavitelným nábytkem**
- **Byla zřízena učebna pro žáky s VPU**
- **Byla provedena rekonstrukce šaten (každý žák má svou skříňku)**
- **Byla provedena rekonstrukce školní jídelny, cvičné kuchyně, školní družiny**
- **Bylo zmodernizováno sociální zařízení u ŠD a nově zřízené sprchy u šatny TV**
- **Vyměněna okna v celé budově, zateplení budovy a nová střecha**
- **Ve všech částech budovy byly rozmístěny kontejnery na tříděný odpad**
- **Vybavení školní zahrady palisádovým nábytkem**

#### **PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ**

- Okamžité řešení při výskytu nežádoucích jevů u žáků, řešení s rodiči a odborníky
- Posílení partnerského vztahu učitel – žák
- Zajišťujeme různorodé besedy a exkurze
- Dobré zajištění dopravní výchovy (dopravní kurz, návštěva dopravního hřiště s kurzem a zkouškou mladého cyklisty ve spolupráci s městskou policií NJ, dopravní soutěž, spolupráce s dopravní policií)
- Požární výchova ve škole – kurz pro 2. a 6. ročník – hasiči MSK
- Při přípravě na budoucí povolání spolupracujeme s úřadem práce a KVIC NJ
- V hodinách se ve větší míře využívají nové metody a formy práce
- Organizujeme školu v přírodě a je o ni velký zájem
- Větší zapojení do soutěží a olympiád (do okresních kol)
- Žáci pravidelně vysílají měsíční školní rozhlasovou relaci
- Vydávání školního časopisu

#### **VZTAHY VE ŠKOLE, K RODIČŮM A VEŘEJNOSTI**

- Zahájena práce školního parlamentu a ekotýmu
- Spolupráce s charitativními organizacemi
- Spolupráce s ekologickými organizacemi
- Spolupráce s MSK – RADAMOK
- Titul ekologická škola MSK
- Škola informuje o své činnosti také na úrovni regionálního a celostátního tisku
- Spolupráce s odborníky a organizacemi
- Organizujeme Den otevřených dveří a dílny pro rodiče s dětmi
- Upřednostňujeme osobní kontakt rodičů a pedagogy
- Poskytujeme prostory školy k využití širší veřejností
- Dobrá spolupráce s OÚ a organizacemi v obci

#### **VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

- Při ukončení základní školy přijímá starostka žáky školy
- V národních srovnávacích testech se škola pohybuje v oblasti průměru
- Žáci jsou samostatnější při zpracovávání a prezentaci různých projektů
- Žáci umí vyhledávat a využívat různé zdroje informací

#### **ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, KVALITA DVPP**

- Stálý kvalifikovaný sbor
- Všichni PP byli proškoleni jako zdravotníci zotavovacích akcí
- Mezi učiteli funguje týmová práce a spolupráce mezi učiteli obou stupňů školy
- Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů
- Ředitel školy splnil kvalifikační předpoklady pro výkon funkce
- Koordinátor ŠVP dokončil specializační studium
- Máme kvalifikovaného výchovného poradce
- Informace jsou jednotlivým vyučujícím předávány mailovou poštou
- Rozpočet školy je optimálně sestavený a umožňuje rozvoj školy
- Proškolení v oblast DVPP bez výrazných omezení
- Pracují proškolené dyslektické asistentky

#### **VÝSLEDKY PRÁCE ŠKOLY**

- Při hodnocení školy je upravován plán práce školy, ŠVP a vytyčují se nové cíle

- Využívají se odborné pracovny pro výuku
- Internetové stránky školy jsou aktuální, nově se zveřejňuje také týdenní jídelníček školy
- Inspekce hodnotila práci školy velmi dobře

## SLABÉ STRÁNKY

### PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ

- Průběžně vybavovat kabinety moderními pomůckami
- Malá angažovanost některých vyučujících při zajišťování nových pomůcek
- Doplnit počet počítačů v počítačové učebně
- Dokončit výměnu nastavitelných lavic a židlí
- Zrekonstruovat školní hřiště
- Zrekonstruovat zpevněné plochy kolem školy
- Zrekonstruovat kanalizaci za školou
- Plýtváme vodou a hygienickými ubrousky
- Žáci svévolně odhazují odpadky v prostorách školy
- Chybí prostor pro ošetření úrazů a pobyt nemocného

### PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

- Chybí některé druhy kroužků podle poptávky dětí
- Málo se využívá při výuce počítačová a multimediální učebna
- Všechny třídy nemají zpracována pravidla třídy
- Málo se využívá kooperativní učení
- Učíme se pracovat se žákovským portfoliem a sebehodnocením žáků
- V národních srovnávacích testech má škola rezervy v oblasti matematiky
- Někteří žáci se nepřezouvají a nenosí cvičební úbor
- V rámci výuky cizího jazyka více spolupracovat na mezinárodních projektech

### VZTAHY VE ŠKOLE, K RODIČŮM A VEŘEJNOSTI

- Ojedinele se vyskytuje ničení školního majetku
- Podporovat žáky ke kladnému přístupu ke škole, obci a sobě navzájem

### VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Trénovat čtení s porozuměním
- Nabízet činnosti k rozvíjení slovní zásoby
- Žáci nejsou zcela zodpovědní za své chování, jednání a učení

### ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, KVALITA DVPP

- Některé výchovy nejsou aprobované
- Specializační předpoklady nesplňuje metodik prevence, ICT, enviromentální výchovy
- Rozvíjet práci metodického sdružení
- Zlepšit informovanost o aktuálních provozních problémech (napsat na tabulku)
- Rodiče neprospívajících žáků nejsou prokazatelně informováni před uzavřením klasifikace“

- **Informace z DVPP nejsou předávány ostatním pedagogům, vhodné by byly vzájemné hospitace nebo ukázkové hodiny**

## **VÝSLEDKY PRÁCE ŠKOLY**

- **Využívání multimédií ve výuce**

## **PŘÍLEŽITOSTI**

- **Zřizovatel požádal o dotaci na školní hřiště a počítače**
- **Působení školního parlamentu a ekotýmu na ostatní žáky a jejich vtažení do chodu školy**
- **Zavést pravidelné měsíční provozní porady**
- **Zorganizovat pro rodiče a žáky besedu o šikaně**
- **Více zapojovat školu do projektů na získání dotací**

## **RIZIKA**

- **Nedostatek financí**
- **Slabá podpora rodičů při řešení přestupků s problémovými žáky**
- **Občasné liknavé řešení patologických jevů s odborníky**
- **Nedostatek počítačů pro výuku**
- **Antimotivační přístup středních škol, rušení přijímacího řízení**
- **Některé kurzy DVPP nejsou zajištěny kvalitními lektory**
- **Nízká populační křivka v obci – obec nenabízí stavební místa**
- **Předražené učební pomůcky**

Vzhledem k tomu, že byla SWOT analýza provedena v roce 2009, jsou v době konání vlastního hodnocení školy některé body zcela splněny, některé jsou splněny částečně.

## 10. Autoevaluace MŠ

### **1. OBLAST – VIZE ŠKOLY**

Koncepce školy je vypracována ve školním vzdělávacím programu Barevná školka. ŠVP je zveřejněn přímo v mateřské škole v tištěné podobě a na webových stránkách školy v elektronické podobě. Cíle a úkoly jsou v něm uvedeny srozumitelně a přehledně. Dle posouzení pedagogickou radou je školní vzdělávací program v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání.

V každém školním roce je prováděna evaluace výchovně vzdělávací práce tříd a školy. Úkoly z ní vyplývající jsou vytýčeny v ročním plánu školy spolu s termíny a odpovědnostmi jednotlivých pedagogických pracovníků.

*OPATŘENÍ: provádět evaluaci, inovaci ŠVP, vize školy*

*TERMÍN: dle výsledků evaluace, dle potřeby*

*ODPOVĚDNOST: pedagogové na třídách, uč. pověřená vedením MŠ*

### **2. OBLAST – PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ**

#### 2.1.LIDSKÉ ZDROJE

Mateřská škola byla od 1.9.2009 rozšířena o jednu třídu. V současné době zajišťuje vzdělávání dětí 7 pedagogů:

5 učitelek MŠ na plný úvazek (kvalifikované, 2 bakalářské vzdělání, 3 středoškolské)

1 učitelka MŠ na zkrácený úvazek (středoškolské vzdělání, předpoklad doplnění chybějící maturitní zkoušky z psychologie na jaře 2011)

1 asistent pedagoga (vzděláním učitelka pro 1. stupeň, probíhá doplnění vzdělání – kurs pro asistenta pedagoga)

Pedagogové se průběžně vzdělávají v rámci nabídek organizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v rámci samostudia. Doklady o vzdělání a certifikáty a osvědčení o DVPP mají k dispozici pedagogové, kopie jsou uloženy v osobních spisech zaměstnanců. Dosud bylo vzdělávání hrazeno z prostředků ONIV a zřizovatele a z fondů Evropské unie.

*OPATŘENÍ: kontrola, zda si zaměstnanec doplňuje vzdělání studiem*

*TERMÍN: průběžně*

*ODPOVĚDNOST: učitelka pověřená vedením MŠ*

#### 2.2.MATERIÁLNÍ ZDROJE

Budova mateřské školy je po plánované rekonstrukci (srpen 2008) a po obnově po povodni (červen-srpen 2009). Velikost prostor je v souladu se stanovenou kapacitou. Od září 2009 je v provozu 3. třída MŠ v budově ZŠ (odloučené pracoviště).

Mateřská škola je vybavena nábytkem, který odpovídá výšce dětí, byla zakoupena nová lehátka a lůžkoviny. Vybavení učebními pomůckami a materiálem je průběžně doplňováno a obnovováno. K dispozici je technika (počítač s připojením na internet, kopírka, přehrávače cd a dvd, televize, knihovna (pro pedagogy, děti i pro rodiče). Z větší části zrekonstruovaná a dovybavena je i školní zahrada po povodni. Širší veřejnost využívá vybavení školní zahrady jen při akcích školy (dle rozhodnutí zastupitelstva v Kuníně, že školní zahrada bude k dispozici pouze pro provoz MŠ (pro občany jsou zřízeny sportovní koutky a místa zastavení pro cyklisty v obci). Zřízena a vybavena byla Poradna pro rozvoj komunikačních schopností přímo v účelové budově MŠ.

*OPATŘENÍ: dovybavit školní zahradu posezením pro děti, trampolínou, dalšími prvky dle možností*  
*TERMÍN: průběžně, od roku 2011*  
*ODPOVĚDNOST: učitelka pověřená vedením MŠ*

### 2.3.FINANČNÍ ZDROJE

Zařízení Mateřská škola je součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Kunín. Provoz je financován prostředky Obce Kunín, mzdy finančními prostředky krajského úřadu.

## **3. OBLAST – PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ**

### 3.1.VZDĚLÁVÁNÍ

Pro vzdělávání dětí v mateřské škole jsou stanoveny rámcové a specifické cíle v Rámcovém vzdělávacím programu předškolního vzdělávání. Ty jsou naplňovány vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí formou nabízených činností. Cíle pro děti jsou stanovovány vždy o stupeň vyšší, než jsou možnosti dítěte, aby byl zabezpečen rozvoj. Při vzdělávání je zpravidla respektován výběr činností dítětem. V průběhu předškolního vzdělávání jsou využívány vzdělávací i výchovné metody, jsou zařazovány různé formy práce – frontální, skupinové, individuální. Důraz je kladen na prožitkové učení a na činnosti v koutcích.

Učitelé mají možnost využívat dostupné učební pomůcky, techniku a materiál. Snaží se o používání předmětů denní potřeby a uplatňování metody názornosti v co nejvyšší míře.

### 3.2.ČINNOSTI

Činnosti plánuje učitelka vzhledem k integrovaným celkům, vypracovává přehledný měsíční a podrobný týdenní plán. Plánuje a uskutečňuje v co nejvyšší míře učení prožitkem v návaznosti na běžné životní situace. Činnosti plánuje tak, aby dosahovala plnění rámcových a specifických cílů všech oblastí a aby vytvářela základy klíčových kompetencí. Má možnost průběžně reagovat na změny (zájmy dětí, počasí...). Změny zdůvodní a obhájí. Děti nejsou do činností nuceny. Velkou úlohu a vliv má motivace učitelkou.

*OPATŘENÍ: získávání zkušeností, poznatků a dovedností na seminářích DVPP a samostudiem, zkvalitňovat a inovovat nabídku činností*

*TERMÍN: průběžně, stále*

*ODPOVĚDNOST: učitelka pověřená vedením MŠ*

### 3.3.HODNOCENÍ A ZÁZNAMY VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh a výsledky vzdělávání jsou popisovány, hodnoceny a zaznamenávány v mateřské škole, sdělovány rodičům dětí.

Pro celou třídu a MŠ: formou zápisů v třídních knihách, formou denních, měsíčních a ročních evaluačních záznamů, formou výrobků, fotografií, vystoupení dětí, ukázek práce s dětmi, akcí

Pro jednotlivé děti: formou záznamů pro děti (prováděny 3x ročně), rozhovorů s rodiči, formou sdělování na schůzkách s rodiči, formou výrobků, fotografií, vystoupení dětí, ukázek práce s dětmi, akcí

## **4. OBLAST – VZTAHY KE ŠKOLE, K RODIČŮM, VEŘEJNOSTI**

### 4.1.KLIMA ŠKOLY, BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ

Dětem je v mateřské škole zajištěno uspokojování fyziologických i psychických potřeb. Prostředí je bezpečné z hlediska zdraví, pravidelně jsou prováděny revize a kontroly. Dětem je poskytována vyvážená strava, je zjištěn pitný režim.

Dětem je poskytována během vzdělávání zpětná vazba. Pedagogové se snaží komentovat činnosti popisem, vyhýbají se hodnocení a posuzování, srovnávání. Při nesouhlasu s jednáním dítěte popisujeme své postoje ke konkrétnímu jednání, popisujeme možné následky. V případě, kdy nehrozí poškození zdraví, necháme děti samotné prožít přirozené následky. Konflikty necháváme děti řešit samostatně do té míry, pokud to zvládají. I pak se snažíme o vyřešení formou nabídky komunikačních stereotypů, učíme děti popisovat konkrétní situaci a hovořit o pocitech. Pravidla jsou nastavena pro děti i pro dospělé.

### 4.2.SPOLUPRÁCE S RODIČI

Rodičům je nabízeno zapojení do aktivit školy. Mají možnost být přítomni hrám dětí, jsou pro ně organizovány společné akce, kde se mohou společně s dětmi bavit, tvořit i sportovat. Trvá snaha podávat informace formou ústní i písemnou, stále se setkáváme s neochotou některých rodičů informace vnímat. Rodiče jsou denně informováni o vzdělávací nabídce. Zástupci rodičů mohou být voleni do Rady školy a mohou spolupracovat ve Sdružení rodičů.

### 4.3.VZÁJEMNÉ VZTAHY

Zaměstnanci školy denně spolu komunikují, navrhují řešení situací. Pravidelně se setkávají na poradách a schůzkách, spolupracují při tvorbě plánů a činností, sdělují si aktuální informace a poznatky z DVPP. Spolupracují se zaměstnanci základní školy.

### 4.4.VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Mateřská škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem v Ostravě Zábřehu a v Novém Jičíně a s Pedagogicko psychologickou poradnou v Novém Jičíně.

Snažíme se respektovat životní styly jednotlivých rodin, informace a rady podáváme na požádání. Jsou poskytovány Pedagogické poradenské služby v rámci doplňkové činnosti.

Součástí předškolního vzdělávání je i zdravý životní styl prevence sociopatologických jevů.

## **5. OBLAST – VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

### 5.1.ZJIŠŤOVÁNÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výsledky vzdělávání jsou pozorovatelné z pokroku a prospívání dětí, z jejich samostatnosti při sebeobsluze a stolování, chování ve skupině, z výtvarných a pracovních činností, staveb, pracovních listů, z fotografií, ze záznamů o dětech, ze záznamů z hospitací.

Rodiče dávají souhlas se zveřejňováním prací dětí, fotografií. Ve většině případů informují o vyšetření dítěte a poskytují odborné zprávy.

### 5.2.HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagog hodnotí popisem stavu úroveň dítěte a vytýčí úkoly pro další období. Popisuje objektivně (ne posuzováním a subjektivním hodnocením) dosaženou úroveň dítěte, srovnává pouze se širší normou. V případě pochybností vyhledá rodiče k navázání spolupráce s poradenským zařízením nebo lékařem.

Pedagog provádí hodnocení a evaluaci výchovně vzdělávací práce stručně denně (formou poznámek), podrobně ze integrovaný celek (zpravidla měsíčně) a ročně (za období školního roku učitelky na třídách, učitelka pověřená vedením za celou MŠ). Zjištěné výsledky jsou rozpracovány do třídních plánů a do ročního plánu školy.

## 11. SWOT ANALÝZA (ZÁŘÍ 2010)

<b>SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY (VNITŘNÍ)</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY (VNITŘNÍ)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budova po rekonstrukci, výmalbě</li> <li>• Vhodná poloha školy (v klidnější části obce)</li> <li>• Vybavené účelové místnosti pro děti i zaměstnance</li> <li>• Vybavení nábytkem, odpovídající výšce dětí, nová lehátka</li> <li>• Vybavená knihovna pro pedagogy</li> <li>• Přístup na internet, kopírka</li> <li>• Nabídka půjčování knih pro rodiče</li> <li>• Schůzky s rodiči, ochota komunikovat, hledat řešení</li> <li>• Estetické, útulné, rodinné prostředí</li> <li>• Veliká školní zahrada</li> <li>• Strava z vlastní kuchyně</li> <li>• Vybavení pomůckami, materiálem</li> <li>• Integrace dětí s postižením</li> <li>• Asistent pedagoga</li> <li>• Spolupráce s SPC, PPP</li> <li>• Informovanost rodičů, vydávání časopisu Předškoláček</li> <li>• Pružná reakce – zřízení další třídy</li> <li>• Akce, které nabízí MŠ</li> <li>• Mateřské centrum</li> <li>• Logopedická péče v MŠ, ZŠ</li> <li>• Strukturovaný, přehledný ŠVP, průběžně aktualizovaný a inovovaný</li> <li>• Organizace, vymezení kompetencí a požadavků v dokumentech školy</li> <li>• Spolupráce s pedagogy ZŠ</li> <li>• Spolupráce s jinými MŠ</li> <li>• DVPP</li> <li>• Profesionalita, odbornost pedagogů</li> <li>• Motivující finanční ohodnocení – OH</li> <li>• Pružnost pedagogů při řešení prostorových možností (cvičení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školní zahrada není dovybavena</li> <li>• Odloučené pracoviště v ZŠ</li> <li>• Nízká kapacita (nevyhovuje požadavkům veřejnosti, nevyhověno všem žádostem o přijetí dětí)</li> <li>• Profesionalita, odbornost pedagogů</li> <li>• Počty dětí ve třídě</li> <li>• Prostory jsou malé (přesně odpovídají požadavkům, ale neumožňují nechat rozestavěné stavby, rozpracované výkresy, neumožňují bohatší sportovní aktivity)</li> <li>• Některá pravidla platí jen pro děti</li> <li>• Neochota provádět změny</li> <li>• Prezentace školy na veřejnosti</li> <li>• Škola nenabízí výuku cizího jazyka</li> </ul>

<p>v prostorách heren i tříd...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružnost při změnách plánovaných činností</li> <li>• Využití prostředí školy, obce</li> <li>• Využití denních životních situací, sounáležitost vzdělávání a běžného života (učení se pro život)</li> <li>• Pravidla dodržují všichni, i děti i dospělí</li> <li>• Aktuální webové stránky</li> <li>• Prezentace školy na veřejnosti</li> <li>• Ochota provádět změny</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>PŘÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DVPP (organizované partnery)</li> <li>• Spolupráce s rodiči</li> <li>• Spolupráce se ZŠ, se Sdružením rodičů</li> <li>• Spolupráce se složkami v obci</li> <li>• Akce, které nabízí vnější partneři</li> <li>• Prezentace školy na veřejnosti</li> <li>• Zřízení další třídy</li> <li>• Změny, inovace, aktualizace ŠVP, metodických postupů</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>HROZBY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povodně</li> <li>• Zvyšující se provoz aut v okolí MŠ, v obci</li> <li>• Neochota rodičů vnímat informace, malý zájem o výsledky dětí, o jejich prožívání</li> <li>• Neochota rodičů respektovat provoz školy, jeho specifika</li> <li>• Spoléhání rodičů na řešení problémů dětí jen ve škole</li> <li>• Spoléhání rodičů na to, že škola hlídá jejich povinnosti a stále je upomíná a připomíná jim jejich povinnosti</li> <li>• Vedení obce, které nebude vstřícné požadavkům školy</li> <li>• Odloučená třída je zřízena jen na období 2 let – bude prodlouženo?</li> <li>• DVPP – budou prostředky?</li> <li>• Ohrožené ohodnocení pedagogických pracovníků v rámci úspor</li> <li>• Ohrožené ohodnocení provozních pracovníků v rámci úspor</li> </ul>

#### **KOMENTÁŘ – SLABÉ STRÁNKY:**

- Školní zahrada není dovybavena  
*Opatření: dovybavení*  
*Termín: dle dostupnosti finančních prostředků*  
*Odpovědnost: uč. pověřená vedením*

- Odloučené pracoviště v ZŠ  
*Opatření: organizační systém, setkávání, společné akce*  
*Termín: průběžně*  
*Odpovědnost: uč. pověřená vedením, všichni pedagogové*
- Nízká kapacita (nevyhovuje požadavkům veřejnosti, nevyhověno všem žádostem o přijetí dětí)  
*Opatření: jednání se zřizovatelem, sledování porodnosti, vývoje situace v obci, jednání s KHS o prodloužení posouzení pro místnost MŠ v ZŠ*  
*Termín: do března 2011*  
*Odpovědnost: ředitel školy*
- Profesionalita, odbornost pedagogů  
*Opatření: DVPP, samostudium, náslechy, informovanost o dokumentech školy, směrnicích, vyhláškách, zákonech*  
*Termín: průběžně*  
*Odpovědnost: všichni pedagogové*
- Počty dětí ve třídě  
*Opatření: volit formy práce dle počtu dětí, reagovat pružně*  
*Termín: průběžně*  
*Odpovědnost: všichni pedagogové*
- Prostory jsou malé (přesně odpovídají požadavkům, ale neumožňují nechat rozestavěné stavby, rozpracované výkresy, neumožňují bohatší sportovní aktivity)  
*Opatření: akceptovat, dětem vysvětlit, zdůvodnit, využít prostory v co nejvyšší míře (i třídy na cvičení, v ZŠ tělocvičnu, přesouvat činnosti ven dle možností...)*  
*Termín: průběžně*  
*Odpovědnost: všichni pedagogové*
- Některá pravidla platí jen pro děti  
*Opatření: co mají dodržovat děti, dodržují i dospělí*  
*Termín: průběžně*  
*Odpovědnost: všichni pedagogové*
- Neochota provádět změny  
*Opatření: učit se, že změny jsou součástí života, mohou přinést i pokrok i regresi, umět si najít na změně to pozitivní a obhájit si své jednání*  
*Termín: průběžně*  
*Odpovědnost: všichni*
- Prezentace školy na veřejnosti  
*Opatření: provádět v co nejvyšší míře různými prostředky*  
*Termín: průběžně*  
*Odpovědnost. učitelka pověřená vedením, učitelé, pokud je na ně úkol delegován*
- Škola nenabízí výuku cizího jazyka  
*Opatření: provést anketu mezi rodiči (zda mají o výuku jazyka zájem, kolik finančních prostředků jsou ochotni investovat*

*Termín: v průběhu 1. pololetí 2010/2011*  
*Odpovědnost: učitelka pověřená vedením, pedagogové*

Vypracovala: Sztefková renáta, Bc.

## **12. Přílohy:**

1. Vyplněný dotazník pro hodnocení ZŠ a MŠ
2. Výsledky dotazníku pro rodiče od firmy KALIBRO
3. Výsledky standardizovaných testů CERMAT, SCIO, KALIBRO, Program příhraniční spolupráce

### **Úrovně hodnocení oblastí:**

#### **Hodnocení kritérií ( otázek) – použito v dotazníku pro hodnocení školy**

- |    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| ++ | 1 | Zcela vyhovující  |
| +  | 2 | Vyhovující        |
| –  | 3 | Mírně nevhovující |
| -- | 4 | Zcela nevhovující |

Mgr. Ivana Machýčková  
Ředitelka školy